



LAPORAN KINERJA BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JULI 2016**

**LAPORAN KINERJA
BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JULI 2016**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan bimbingan sehingga Laporan Kinerja BLU semester I tahun 2016 Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dapat kami selesaikan.

Laporan ini memuat capaian kinerja UNY sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis UNY 2015-2019 dan Rencana Bisnis Anggaran BLU sebagai acuan pelaksanaan Program dan Kegiatan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 130/KMK.05/2009 tanggal 21 April 2009, UNY ditetapkan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) secara penuh. Dengan demikian, tahun 2016 merupakan tahun kedelapan di mana mulai awal tahun anggaran pengelolaan keuangan dilakukan sesuai aturan BLU.

Laporan Pelaksanaan program dan kegiatan 2016 disesuaikan dengan Rencana Strategis 2015-2019, serta dituangkan ke dalam RBA tahun 2016 dan mengacu pada standar pelayanan minimal (SPM) yang telah ditetapkan.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat menjadi pedoman untuk evaluasi pelaksanaan kegiatan semester II tahun 2016, dan pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya.

Yogyakarta, Juli 2016

Rektor

Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A.

NIP19570110 198403 1 002

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
A. Gambaran Umum	1
B. Budaya BLU	3
C. Susunan Pejabat BLU	4
BAB II Program Rencana Strategis 2015-2019	13
A. Visi UNY	13
B. Misi UNY	14
C. Tujuan UNY	14
D. Kebijakan Strategis Dan Sasaran Program.....	15
BAB III Capaian Kinerja Layanan semester II Tahun 2015	18
A. Bidang Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa	18
B. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	32
C. Bidang Sumber Daya Manusia	36
D. Kinerja Bidang Keuangan	43
E. Capaian Kinerja	51
BAB IV Penutup	91
A. Faktor pendukung dan faktor penghambat	91
B. Kesimpulan	92

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah perguruan tinggi negeri di bawah Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang berkedudukan di Yogyakarta. UNY merupakan konversi/pengembangan IKIP Yogyakarta, yakni suatu lembaga pendidikan tenaga kependidikan yang telah berdiri sejak 21 Mei 1964. IKIP Yogyakarta merupakan penggabungan dari dua institusi pendidikan tinggi keguruan yang pada saat itu, yakni Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Gajah Mada dan Institut Pendidikan Guru (IPG). Penggabungannya ditetapkan dengan Keputusan Presiden (Kepres) RI No. 1 tahun 1963. Sebagai tindak lanjut dari Kepres tersebut, dikeluarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) No. 55 tahun 1963 tanggal 22 Mei 1963, yang menetapkan berdirinya IKIP Jakarta, IKIP Bandung, IKIP Yogyakarta, dan IKIP Malang.

Tuntutan perubahan IKIP Yogyakarta menjadi universitas didasari atas berbagai pertimbangan, di antaranya bahwa struktur kelembagaan IKIP dirasakan terlalu sempit untuk pengembangan dan srawung keilmuan. Sementara itu, semakin banyaknya lulusan/alumni IKIP Yogyakarta yang mampu menembus pasar kerja nonguru serta tuntutan dan kebutuhan tenaga kerja yang memiliki skill yang mantap, semakin mendorong IKIP Yogyakarta menjadi Universitas.

Tahapan awal perubahan IKIP Yogyakarta menjadi Universitas dimulai ketika Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) mengeluarkan Surat Keputusan No. 1449/D/T/1996 tertanggal 20 Juni 1996 yang menetapkan IKIP Yogyakarta beserta tiga IKIP lainnya, yakni IKIP Medan, IKIP Padang, dan IKIP Malang, diberi perluasan mandat ke arah perubahan kelembagaan menjadi universitas.

Realisasi dari program perluasan mandat tersebut tertuang dalam Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 240/DIKTI/1997 tanggal 15 Agustus 1997, yang menetapkan dibukanya 12 Program Studi Nonkependidikan jenjang S1 dan D III pada Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS), Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA), dan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) pada IKIP Yogyakarta.

Pengembangan IKIP Yogyakarta menjadi Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan dalam dua tahap. Pertama, tahap perluasan mandat yang dimulai sejak tahun akademik 1997/1998 dengan membuka dan menerima mahasiswa baru Program Studi Nonkependidikan pada fakultas-fakultas kependidikan yang berpotensi menyelenggarakan dan mengembangkan bidang-bidang ilmu nonkependidikan. Kedua, tahapan pelaksanaan konversi IKIP Yogyakarta menjadi Universitas Negeri Yogyakarta dimulai tahun akademik 1999/2000 dengan bertumpu pada Program Studi Nonkependidikan yang telah dibuka dan pengembangan fakultas-fakultas kependidikan menjadi fakultas-fakultas nonkependidikan.

Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 93 Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999, dengan resmi berdirinya Universitas Negeri Yogyakarta sebagai konversi atau pengembangan dari IKIP Yogyakarta. Meskipun secara formal lahirnya UNY ditetapkan pada tanggal 4 Agustus 1999, hari lahir (dies natalis) UNY tetap memakai tanggal kelahiran IKIP Yogyakarta, yakni tanggal 21 Mei 1964.

Untuk memantapkan pelaksanaan dan penyelenggaraan pendidikan di dalam wadah Universitas Negeri Yogyakarta, Menteri Pendidikan Nasional RI dengan Peraturan Menteri No. 23 Tahun 2011 menetapkan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta, yakni UNY memiliki 7 (tujuh) fakultas, dan 1 (satu) Program Pascasarjana yaitu:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP);
2. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS);
3. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA);
4. Fakultas Ilmu Sosial (FIS);
5. Fakultas Teknik (FT);
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK);
7. Fakultas Ekonomi (FE);
8. Program Pascasarjana (PPs).

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 130/KMK.05/ 2009 tanggal 21 April 2009 Universitas Negeri Yogyakarta ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pengelolaan keuangan badan layanan umum (PK-BLU). Sebagai BLU, UNY mengembangkan berbagai program dan kegiatan

dalam rangka menghadapi persaingan baik dalam negeri maupun luar negeri (global) guna menunjukkan eksistensi dan potensi UNY, sekaligus meraih anggaran untuk pengembangan. Beberapa program dan kegiatan itu antara lain:

1. Menyelenggarakan kelas internasional di beberapa program studi;
2. Mengembangkan kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi atau lembaga pendidikan dalam dan luar negeri di bidang pendidikan dan penelitian;
3. Menjalinkan kerja sama dengan beberapa pemerintah daerah baik di dalam Daerah Istimewa Yogyakarta maupun luar provinsi dalam mendidik para guru maupun putra-putri daerah dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di Indonesia;
4. Menjalinkan kerja sama dengan beberapa perusahaan dan lembaga non pemerintah dalam rangka penyaluran tenaga kerja (lulusan);
5. Mengembangkan pendidikan karakter sebagai sumbangan terhadap pengembangan pendidikan karakter di Indonesia.

B. Budaya BLU

Dalam upaya mewarisi dan mewariskan nilai-nilai fundamental nasional: pandangan hidup bangsa, budaya bangsa, dan dasar negara Pancasila sebagaimana yang dimuat dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UNY berkewajiban melaksanakan tugas mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam melaksanakan tugas tersebut, UNY menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) BLU secara berkelanjutan.

Dalam mewujudkan visi dan misinya, UNY menjunjung tinggi nilai-nilai luhur, ketakwaan, kejujuran, integritas, tanggung jawab, etika, kualitas, transparansi, kepedulian, kedisiplinan, dan musyawarah. Berdasarkan karakteristik itu, dikembangkan misi profesionalitas UNY untuk meningkatkan pemberdayaan sumberdaya manusia, peningkatan kerjasama dan peningkatan kinerja, serta pembelajaran pola manajemen menjadikan para peserta didik menjadi manusia unggul yaitu insan yang bertaqwa, mandiri, dan cendekia. Nilai-nilai luhur tersebut senantiasa menjadi pedoman dalam memperjuangkan cita-cita dan mengembangkan program-program dalam rangka mengabdikan diri kepada nusa, bangsa, dan kemanusiaan.

Sebagai institusi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum (BLU), UNY selalu berupaya meningkatkan kinerja dan

meningkatkan pengelolaan yang lebih baik, akuntabel, dan transparan. Berbagai upaya telah dilakukan, diantaranya adalah.

1. Mengembangkan budaya kerja dan pendidikan karakter bagi dosen, pegawai dan mahasiswa;
2. Meningkatkan kedisiplinan dosen dan pegawai melalui penggunaan presensi *on-line* berbasis web yang mudah dipantau oleh pimpinan;
3. Meningkatkan pembinaan bagi dosen dan pegawai;
4. Membudayakan pola pikir korporasi bagi setiap mahasiswa, dosen dan pegawai dengan mengembangkan pendidikan kewirausahaan;
5. Meningkatkan kerja sama dalam dan luar negeri dalam rangka peningkatan *income generating*;
6. Memanfaatkan fasilitas dan aset untuk kerjasama dan meningkatkan *income generating*;
7. Pemberdayaan dosen dan pegawai dalam rangka peningkatan kinerja melalui pemberian insentif;
8. Mengembangkan pola manajemen *good university governance* dan *clean university government*.

C. Susunan Pejabat BLU

Sesuai Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, Pejabat Pengelola Badan Layanan Umum terdiri dari Pemimpin BLU, Pejabat Keuangan, dan Pejabat Teknis.

1. Dewan Pengawas

Dewan Pengawas adalah organ tertinggi universitas yang mewakili kepentingan pemerintah dan masyarakat, yang bertanggung jawab kepada Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi dan Menteri Keuangan. Dewan pengawas BLU bertugas antara lain:

- a. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan BLU yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola BLU mengenai pelaksanaan Rencana Strategis Bisnis, Rencana Bisnis dan Anggaran, dan peraturan perundang-undangan.
- b. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri/Pimpinan Lembaga dan Menteri Keuangan mengenai Rencana strategi Bisnis dan Rencana Bisnis dan Anggaran yang diusulkan oleh pejabat Pengelola BLU.

- c. Melaporkan kepada Menteri/Lembaga dan Menteri Keuangan apabila terjadi gejala menurunnya kinerja BLU.
- d. Mengikuti perkembangan kegiatan BLU, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri/Pimpinan Lembaga dan Menteri Keuangan mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan BLU;
- e. Memberikan nasihat kepada Pejabat Pengelola BLU dalam melaksanakan pengelolaan BLU dan;
- f. Memberikan masukan, saran, atau tanggapan atas laporan keuangan dan laporan kinerja BLU kepada Pejabat Pengelola BLU.

2. **Pemimpin BLU**

Dalam hal tugas fungsional pengelolaan keuangan sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Nomor PER/-66/PB/2005, Menteri Pendidikan Nasional sebagai Pengguna Anggaran (PA) menunjuk Pemimpin BLU sebagai Kuasa Pengguna Anggaran.

Pemimpin BLU sebagai penanggungjawab umum operasional dan keuangan BLU. Pemimpin BLU dalam hal ini adalah Rektor. Rektor sebagai Pemimpin BLU sekaligus sebagai Kuasa Pengguna Anggaran mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan Rencana Strategis Bisnis BLU;
- b. Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran BLU;
- c. Mengusulkan calon pejabat keuangan dan pejabat teknis sesuai ketentuan yang berlaku, dan
- d. Menyampaikan pertanggungjawaban kinerja operasional dan keuangan BLU.

3. **Pejabat Keuangan**

Pejabat Keuangan BLU berfungsi sebagai penanggungjawab keuangan. Pejabat keuangan dalam hal ini adalah Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum kecuali sebagai Pejabat Keuangan, juga merangkap sebagai Pejabat Teknis dan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen kegiatan bidang administrasi umum tingkat rektorat

Pejabat Keuangan dalam struktur kelembagaan BLU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA);
- b. Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran BLU;
- c. Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;
- d. Menyelenggarakan Pengelolaan Kas;
- e. Melakukan pengelolaan utang-piutang;
- f. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi BLU;
- g. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan; dan
- h. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan;

4. **Pejabat Teknis**

Pejabat Teknis BLU berfungsi sebagai penanggungjawab teknis di bidang masing-masing. Pejabat Teknis meliputi:

- a. Wakil Rektor Bidang Akademik
- b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum
- c. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
- d. Wakil Rektor Bidang Kerjasama
- e. Dekan dan Wakil Dekan
- f. Direktur dan Asdir Pascasarjana
- g. Ketua dan Sekretaris Lembaga
- h. Kepala Biro
- i. Pengelola/Koordinator Kampus Wates

5. **Pejabat Pengelola Keuangan**

Dengan kewenangan yang diberikan kepadanya, Rektor selaku Pemimpin BLU menunjuk dan mengusulkan pejabat pengelola keuangan. Pejabat Pengelola Keuangan terdiri dari:

a. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) BLU adalah Rektor selaku Pimpinan BLU.

b. Pejabat Penanggung jawab Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan untuk melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran yang dalam struktur pengelola BLU dijabat oleh Pejabat Teknis yang ditunjuk.

- 1) Wakil Rektor Bidang Akademik berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan bidang akademik di tingkat Rektorat;
- 2) Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan bidang Administrasi Umum di tingkat Rektorat;.
- 3) Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan bidang kemahasiswaan di tingkat Rektorat;
- 4) Wakil Rektor Bidang Kerja Sama, Pengembangan, dan Layanan Internasional berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan bidang Kerja Sama, Pengembangan, dan Layanan Internasional di tingkat Rektorat;
- 5) Dekan berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan di tingkat fakultas;
- 6) Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 7) Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan;
- 8) Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan dan Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan di tingkat biro masing-masing;
- 9) Direktur Program Pascasarjana berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan di Program Pascasarjana;
- 10) Koordinator Kampus Wates berwenang sebagai pejabat pembuat komitmen kegiatan di Kampus Wates.

c. Pejabat Penerbit/Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM)

Pejabat Penerbit SPM adalah pejabat yang diberi kewenangan untuk menguji tagihan negara dan menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM). Pejabat penerbit SPM adalah:

- 1) Wakil Rektor II untuk kegiatan di tingkat rektorat, bidang akademik, bidang administrasi umum, dan kegiatan di tingkat biro;
- 2) Wakil Dekan II untuk kegiatan di tingkat fakultas;
- 3) Sekretaris Lembaga untuk kegiatan di tingkat lembaga;
- 4) Asisten Direktur II untuk kegiatan di Program Pascasarjana;
- 5) Koordinator TU Kampus Wates untuk kegiatan di Kampus Wates.

d. Penandatanganan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) adalah pejabat yang diberi kewenangan untuk menandatangani Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atas nama KPA. Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UNY adalah Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.

e. Bendahara Pengeluaran

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73.PMK.05/2008 tanggal 9 Mei 2008 pasal 1 angka 16 dinyatakan bahwa Bendahara Pengeluaran adalah orang yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan dan membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan negara dalam rangka pelaksanaan APBN pada kantor/satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga. Tugas Bendahara Pengeluaran meliputi:

- 1) Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membayarkan Uang Persediaan (UP/TUP) yang dikelolanya kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- 2) Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membayarkan uang belanja pegawai, uang transpor, bantuan biaya kegiatan yang dikelolanya kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- 3) Menyusun laporan pertanggungjawaban uang yang dikelolanya yang menyajikan informasi tentang :

- a) Keadaan pembukuan pada bulan pelaporan, meliputi saldo awal, penambahan, penggunaan dan saldo akhir dari buku-buku pembantu;
- b) Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan, meliputi uang tunai di brankas dan saldo di rekening bank/pos.
- c) Hasil rekonsiliasi internal (dengan Bagian Akuntansi);

Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penerbit SPM, dan Bendahara Pengeluaran sebagaimana tersebut di atas tidak boleh saling merangkap. Untuk keperluan teknis operasional pelaksanaan anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran dapat menunjuk pejabat dan pelaksana lainnya yang diperlukan seperti:

1. Bendahara Penerimaan

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73.PMK.05/2008 tanggal 9 Mei 2008 pasal 1 angka 16 dinyatakan bahwa Bendahara Penerimaan adalah orang yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawaban uang pendapatan Negara dalam rangka pelaksanaan APBN pada Kantor /satuan kerja Kementerian dan Lembaga. Bendahara penerimaan adalah pelaksana yang diberi tugas untuk:

- a. Menerima, menyimpan, menatausahakan pendapatan operasional BLU yang diperoleh dari jasa layanan pendidikan yang diberikan kepada masyarakat dan hibah yang diperoleh dari masyarakat atau badan lain;
- b. Menerima, menyimpan, menatausahakan pendapatan non operasional BLU yang berasal dari hasil kerjasama, unit usaha BLU dan pendapatan non operasional lainnya;
- c. Membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan yang dikuasakan;

2. Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)

Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) bertugas:

- a. Membantu Bendahara Pengeluaran untuk mengelola Uang Persediaan;

- b. Mengajukan permohonan permintaan uang kepada Bendahara Pengeluaran setelah persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen atau penanggung jawab kegiatan;
- c. Membayarkan sesuai dengan kegiatan yang telah diajukan;
- d. Memungut dan melaporkan kepada Bendahara:
 - 1) Pajak Penghasilan (PPh Ps.21) atas uang, lembur/uang lelah dan lain-lain;
 - 2) Pajak Penghasilan (PPh Ps.23) atas pembayaran sewa;
 - 3) Pajak Penghasilan (PPh Ps.22) atas pembayaran pembelian tunai barang/jasa;
 - 4) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas pembayaran pembelian barang/jasa;
- e. Melakukan pembukuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Menyetorkan dokumen pengeluaran/pertanggungjawaban kepada Bendahara Pengeluaran dengan membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengeluaran BPP;
- g. BPP pada setiap kantor/satuan kerja bertanggungjawab atas uang yang diambil dari bendahara;
- h. Melaporkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan disertai laporan hasil kinerja yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen atau Pejabat yang ditunjuk;
- i. Menyerahkan rekapitulasi SPJ per bulan dalam bentuk file.

BPP ada di setiap unit kerja utama yaitu Rektorat, BUPK, BAKI, Fakultas, Lembaga, Kampus Wates, Program Pascasarjana, dan Bidang Kemahasiswaan. Masing-masing BPP dapat di bantu oleh Pembantu BPP yang ada di tingkat rektorat, fakultas, program pascasarjana, dan biro. Tugas Pembantu BPP:

- a. Membantu menyusun dan menyelesaikan laporan kegiatan termasuk penyusunan Laporan Realisasi Penggunaan anggaran;
- b. Membantu BPP dalam menyelenggarakan tata usaha Keuangan;
- c. Membantu BPP mencatat surat menyurat berkaitan dengan Keuangan;

- d. Membantu membukukan semua penerimaan dan pengeluaran dalam Buku Kas Umum UMK, Buku bank, Buku Kas Posisi, Buku Inventaris, Buku Pajak dan Buku-buku Pembantu lainnya;
- e. Membantu membukukan dan memelihara seluruh barang-barang inventaris yang pengadaannya dibiayai dari dana DIPA Universitas Negeri Yogyakarta;
- f. Membantu menyusun, menyiapkan dan mengirimkan SPJ ke Bendaharawan Pengeluaran.

3. Petugas Teknis Penerima SPP dan Penguji SPP

Petugas Teknis Penerima SPP dan penguji SPP menguji SPP dari aspek:

a. *Wet matigheid*

Pengujian dari segi ketaatan kepada ketentuan/peraturan. Dalam hubungan ini diuji apakah tagihan yang diajukan sudah lengkap sesuai yang dipersyaratkan dalam ketentuan dan apakah dokumen tagihan sudah dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Disini diuji apakah kuitansi sudah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) sudah tercantum dengan jelas pihak yang memberi dan yang menerima uang;
- 2) jumlah uang dengan angka sudah sama dengan jumlah uang dengan huruf.
- 3) Sudah ditempel materai sesuai dengan ketentuan, dan seterusnya.

b. *Recht matigheid*

Adalah pengujian dari segi perolehan hak. Diuji apakah sipenagih sudah timbul haknya untuk menagih dan apakah hak tersebut belum kadaluarsa.

c. *Doel matigheid*

Adalah pengujian dari segi ketepatan penggunaan dana sesuai maksud dan tujuan pengalokasian dana pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA). Disini diuji apakah tagihan yang diajukan adalah untuk kegiatan yang memang sudah dialokasikan dananya pada DIPA.

4. Petugas Teknis Pembuat SPM

Pembuat SPM dilakukan oleh Petugas Teknis setelah SPP dari Pejabat Pembuat Komitmen disetujui oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan telah diuji oleh penguji SPP.

5. Penguji SPP/SPM

Pengujian terhadap SPM dilakukan setelah berkas lengkap dan SPPnya telah dicek Penguji SPP.

BAB II

PROGRAM RENCANA STRATEGIS 2015-2019

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Pengembangan UNY lima tahun ke depan yang dituangkan dalam Renstra 2015-2019 didasarkan pada rumusan visi, misi, dan tujuan UNY sebagaimana tertuang dalam Statuta UNY dan hasil identifikasi dan analisis kekuatan dan kelemahan secara internal serta peluang dan tantangan secara eksternal yang telah dikaji pada Bab II dan dirumuskan dalam kebijakan strategis dan sasaran program yang akan dituangkan secara lebih operasional pada bab-bab selanjutnya. Bab ini akan menguraikan visi, misi, dan tujuan UNY serta kebijakan strategis dan sasaran program.

A. VISI

Sebagaimana tertulis dalam Statuta UNY, Visi UNY 2025 adalah: “Pada Tahun 2025 UNY menjadi universitas kependidikan kelas dunia berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan”. Mengacu pada Visi UNY 2025 tersebut, pengembangan UNY dalam kurun waktu 2015-2019 diarahkan pada pencapaian Visi UNY 2019 yaitu pada tahun 2019 UNY menjadi universitas kependidikan yang memiliki kemampuan daya saing regional di kawasan Asia Tenggara dalam meningkatkan harkat, martabat, dan peradaban manusia, masyarakat, dan bangsa berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

Pencapaian Visi UNY 2019 tersebut ditandai oleh beberapa indikator berikut: peringkat 1 universitas kependidikan terbaik di Indonesia versi Webometrik, peringkat 6 universitas terbaik di Indonesia versi Webometrik, peringkat 17 terbaik Asia Tenggara versi THES, peringkat 250 terbaik Asia versi THES, peringkat 750 terbaik dunia versi THES, tersebarluaskannya keunggulan UNY, keunggulan lokal, dan keunggulan nasional ke mancanegara melalui berbagai mekanisme, dan peningkatan pendapatan UNY melalui usaha-usaha kegiatan peningkatan pendapatan. Selain itu, secara lebih mendasar, pencapaian Visi UNY 2019 haruslah selalu didasarkan pada nilai-nilai luhur jati diri UNY, yaitu ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan yang ditunjukkan antara lain oleh sikap dasar menjunjung tinggi nilai-nilai humanis religius, mengutamakan kemampuan sendiri dan kearifan serta kemanfaatan untuk semua.

B. MISI

Untuk mencapai Visi UNY 2019, Misi UNY adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang kependidikan dan non kependidikan yang didukung bidang non-kependidikan untuk menghasilkan lulusan unggul berdaya saing di tingkat regional yang mengutamakan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk menemukan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga, yang menyejahterakan individu dan masyarakat, dan mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta berkontribusi terhadap pemecahan masalah regional dan global;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat; dan
4. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang baik dan bersih, serta membangun jejaring dan kemitraan dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi.

C. TUJUAN

Berdasarkan Visi dan Misi di atas, penyelenggaraan UNY diarahkan pada pencapaian tujuan:

1. Terwujudnya lulusan yang berjati-diri dan berdaya saing di tingkat regional, bertakwa, mandiri, dan cendekia menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila;
2. Terwujudnya penemuan, pengembangan, dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga yang menyejahterakan individu dan masyarakat yang mendukung pembangunan daerah dan nasional serta berkontribusi terhadap pemecahan masalah regional dan global;
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat; dan
4. Terwujudnya tata kelola universitas yang baik dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi

D. KEBIJAKAN STRATEGIS DAN SASARAN PROGRAM

Identifikasi dan analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan pada Bab II menghasilkan beberapa rumusan isu strategis yang akan menjadi dasar bagi perumusan kebijakan strategis dan sasaran program. Isu strategis tersebut akan disajikan kembali di bawah ini:

1. Menghasilkan lulusan di bidang pendidikan dan bidang lain, dengan kualitas mampu bersaing dan berprestasi di tingkat nasional dan dunia, yang secara arif mengawal nilai luhur peradaban bangsa dan kemanusiaan;
2. Menghasilkan produk penelitian dan pengembangan yang berorientasi inovasi, pemecahan masalah dan pengembangan ilmu di bidang pendidikan dan bidang lain; dengan publikasi tingkat nasional dan internasional, beserta paten atau bentuk hak akan kekayaan intelektual lainnya;
3. Memberikan pelayanan profesional atau pengabdian kepada masyarakat/komunitas dengan pendekatan penelitian aksi sosial, dalam berbagai bentuk layanan, termasuk publikasi/diseminasi produk-produk siap pakai;
4. Menghasilkan pemimpin bangsa yang bertaqwa, cendekia, dan mandiri, tokoh peradaban dan kemanusiaan, melalui partisipasi penuh dalam pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi terpadu;
5. Menerapkan dan mengembangkan manajemen berbasis pengetahuan, yang menjamin terjadinya pembaharuan yang bijak dan berkelanjutan;
6. Mengelola dan melaksanakan sistem pendukung yang tepat, yang mencakup unsur-unsur SDM, pembiayaan, dan sarana-prasarana;
7. Mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi secara terpadu.

Atas dasar isu-isu strategis, kemudian dirumuskan 8 (delapan) kebijakan strategis sebagai berikut:

1. Penawaran program studi berorientasi nasional dan internasional, terintegrasi dengan peningkatan penelitian dan pengembangan Ipteks;
2. Penguatan daya saing dan kinerja penelitian dan pengembangan terintegrasi dengan pengembangan program studi;
3. Pengembangan kemahasiswaan sebagai calon pemimpin bangsa yang bertaqwa, mandiri, dan cendekia;
4. Pengembangan program layanan profesional dan pengabdian pada masyarakat, untuk menumbuhkan kepercayaan;

5. Pengembangan budaya kampus sebagai perguruan tinggi generasi ke-3;
6. Pengembangan pemerintahan universitas yang baik sebagai sistem pendukung terhadap pengembangan Tridharma perguruan tinggi, dengan menerapkan manajemen berbasis pengetahuan;
7. Peningkatan kapasitas pembiayaan universitas; dan
8. Peningkatan keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas pendayagunaan anggaran dan sumberdaya lainnya.

Sesuai kebijakan strategis tersebut, maka dirumuskan beberapa program strategis yang akan dipergunakan sebagai acuan bagi penyusunan program dan kegiatan berikutnya, sebagai berikut:

1. Pengefektifan dan pelembagaan sistem penjaminan mutu pendidikan;
2. Pemutakhiran dan atau pembukaan program studi baru;
3. Pengembangan perkuliahan berbasis penelitian: pemutakhiran isi, metoda, evaluasi dalam perkuliahan;
4. Pengembangan perkuliahan berbasis pengabdian pada masyarakat dan kebutuhan layanan profesional lainnya;
5. Pendayagunaan produk penelitian dan pengembangan Iptektor untuk pendidikan;
6. Pendayagunaan produk penelitian dan pengembangan Iptektor untuk pengabdian pada masyarakat dan layanan profesional lainnya;
7. Partisipasi mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan Iptektor serta pengabdian pada masyarakat;
8. Pengembangan pengabdian kepada masyarakat dan berbagai bentuk layanan profesional dengan pendekatan penelitian aksi/tindakan;
9. Program-program pengabdian pada masyarakat ini bersifat resiprokal dengan pendidikan dan litbang;
10. Pengembangan Tridharma terpadu berbasis budaya: kebudayaan sebagai isi/substansi dan sebagai metode (budaya belajar);
11. Pendekatan kultural dalam mentransformasikan tata kelola (kepemimpinan & budaya manajemen);
12. Perintisan dan pelembagaan manajemen berbasis pengetahuan;
13. Penguatan kapasitas sumberdaya universitas: SDM, sarana, fasilitas, dan pembiayaan;

14. Pengembangan unit usaha sebagai sumber pembiayaan universitas, komplementatif terhadap berbagai sumber biaya lainnya; dan
15. Membangun *alignment* yang kokoh antar komponen visi, kegiatan Tridharma terpadu, asesmen kemajuan, sumber dana dan sumberdaya, serta sistem penghargaan dan sanksi; dalam mewujudkan visi universitas.

BAB III
CAPAIAN KINERJA LAYANAN TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Pelaksanaan Program Kegiatan pada tahun 2016 mengacu pada program dan kegiatan yang telah ditetapkan di dalam Restra, merupakan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi plus administrasi umum.

Berikut ini disajikan secara ringkas pencapaian kinerja semester I tahun 2016 sebagai berikut:

A. Kinerja Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa

1. Penerimaan Mahasiswa Baru

Dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa, UNY menerapkan sistem terpadu dalam penerimaan mahasiswa baru melalui 3 jalur, yaitu (1) Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), (2) Seleksi Bersama Nasional Mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN), (3) Seleksi Mandiri (SM) meliputi jalur prestasi dan ujian tulis.

Untuk mencari calon mahasiswa yang lebih berkualitas maka UNY melakukan program sosialisasi ke sekolah-sekolah yang meliputi Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, dan beberapa kota di luar pulau Jawa, serta melalui famplet dan melalui siaran langsung di Yogya TV.

Adapun data tentang animo pendaftar, diterima, seleksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.1. Animo, Diterima
Seleksi Mahasiswa Baru Tahun 2016

Jalur	Animo	Diterima
SNMPTN	47.009	1.921
SBMPTN	52.779	1.642
SM JALUR PRESTASI	6.947	888
SM UTUL		
JUMLAH	106.735	4.451

Data diatas belum termasuk hasil dari jalur Seleksi Mandiri (SM) ujian tulis (utul), karena SM UTUL baru dilaksanakan bulan Juli 2016.

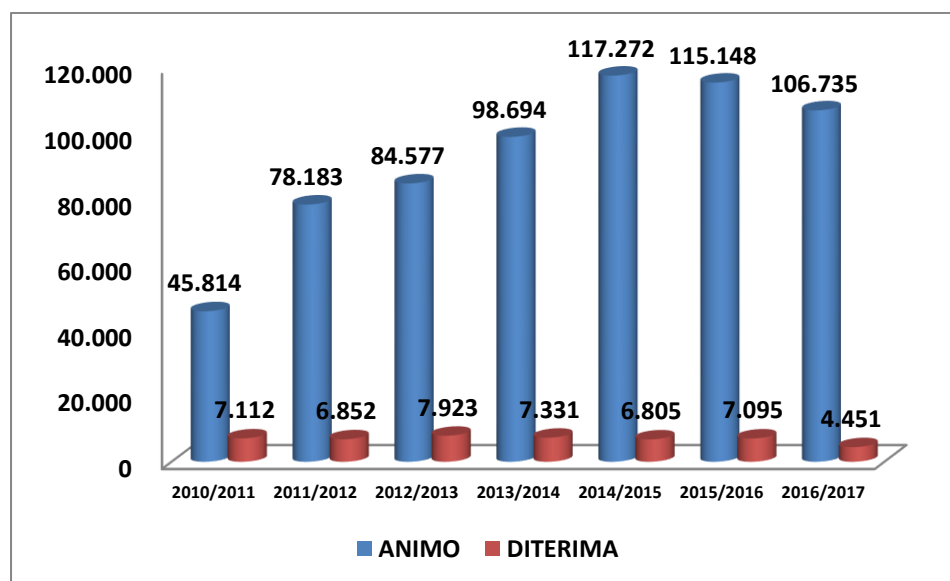
Dari tahun ke tahun jumlah animo penerimaan mahasiswa baru untuk masuk ke UNY terus mengalami peningkatan. Adapun perkembangan data animo dan yang diterima dapat disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 3.2. Data Animo, Diterima, dan Keketatan Seleksi Mahasiswa Baru 7 tahun terakhir.

Tahun	Animo	Diterima	Tingkat Persaingan
2010/2011	45,814	7,112	1: 6
2011/2012	78,183	6,852	1:11
2012/2013	84,577	7,923	1:11
2013/2014	98,694	7,331	1:13
2014/2015	117,272	6,805	1:17
2015/2016	115,148	7,095	1:16
2016/2017	106.735	4.451	1:23

Keketatan seleksi masuk UNY di atas menunjukkan kinerja UNY dalam penerimaan mahasiswa baru cukup kompetitif dan terbuka. Data animo penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2016/2017 belum termasuk hasil yang diterima melalui jalur SM utul.

Data animo dan mahasiswa yang diterima kami sajikan dalam grafik dibawah ini



Gambar 3.1. Grafik Animo dan Mahasiswa Diterima

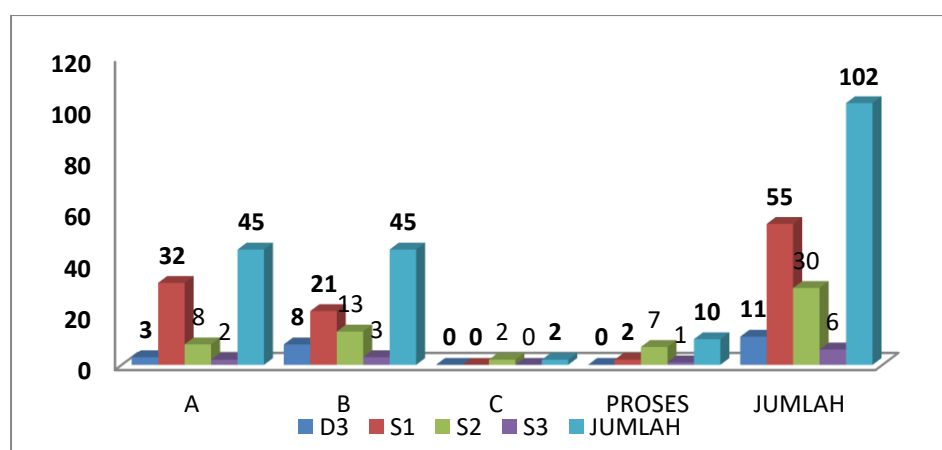
2. Akreditasi Institusi dan Akreditasi Program Studi

UNY dalam rangka penilaian akreditasi institusi pada tahun 2013 yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi telah menyeluruh. Akreditasi institusi Perguruan Tinggi yang diputuskan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 075/SK/BAN-PT/Ak-IV/PT/II/2013 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang ditetapkan tanggal 21 Februari 2013 bahwa Universitas Negeri Yogyakarta Terakreditasi dengan Nilai 332 Peringkat B (Baik). Nilai dan peringkat akreditasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditetapkan.

Di samping akreditasi institusi, akreditasi program studi, juga merupakan tuntutan masyarakat sebagai persyaratan masuk pasar kerja lulusan dan penilaian kualitas suatu program studi. Di samping itu akreditasi prodi juga merupakan persyaratan penting dalam meraih berbagai *Block Grant*, sehingga dengan nilai akreditasi pengusul yang semakin tinggi maka akan diraih hibah dana yang semakin tinggi pula.

Upaya untuk meraih akreditasi prodi yang lebih baik, maka UNY menerapkan sistem pengusulan Akreditasi prodi tanpa menunggu masa akreditasi prodi tersebut berakhir, sehingga akreditasi suatau prodi tidak terjadi kevakuman.

Sampai dengan Juni 2016 akreditasi prodi dari 102 prodi di UNY jenjang Diploma, S1, S2, S3, sebanyak 45 prodi terakreditasi A, 45 prodi terakreditasi B, 2 prodi terakreditasi C, dan 10 prodi dalam proses mengajukan akreditasi, serta satu prodi merupakan program studi baru.



Gambar 3.2. Grafik Akreditasi Program Studi UNY

Tabel 3.3. Data Akreditasi Program Studi UNY

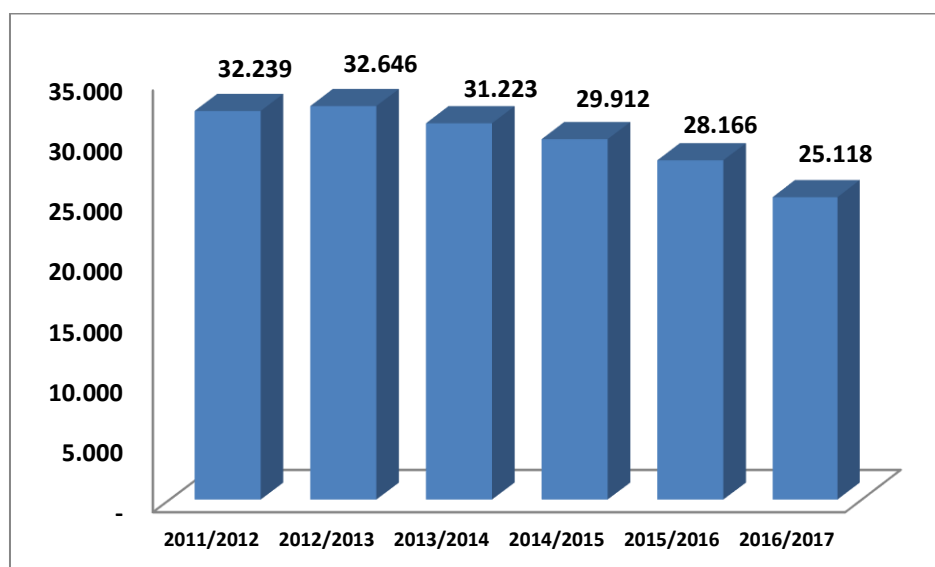
NO	FAK	PROGRAM STUDI	JENJANG	AKREDITASI
1	FIP	Manajemen Pendidikan	S1	A
2	FIP	Psikologi	S1	Proses
3	FIP	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	B
4	FIP	Kebijakan Pendidikan	S1	B
5	FIP	PGSD	S1	B
6	FIP	Teknologi Pendidikan	S1	A
7	FIP	Bimbingan dan Konseling	S1	A
8	FIP	Pendidikan Luar Biasa	S1	A
9	FIP	Pendidikan Luar Sekolah	S1	A
10	FBS	Sastra Inggris	S1	B
11	FBS	Sastra Indonesia	S1	A
12	FBS	Pendidikan Seni Tari	S1	B
13	FBS	Pendidikan Seni Musik	S1	B
14	FBS	Pendidikan Seni Kerajinan	S1	A
15	FBS	Pendidikan Seni Rupa	S1	B
16	FBS	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	A
17	FBS	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	B
18	FBS	Pendidikan Bahasa Jerman	S1	A
19	FBS	Pendidikan Bahasa Perancis	S1	B
20	FBS	Pendidikan Bahasa Jawa	S1	B
21	FMIPA	Pend. IPA	S1	A
22	FMIPA	Biologi	S1	B
23	FMIPA	Kimia	S1	A
24	FMIPA	Fisika	S1	B
25	FMIPA	Matematika	S1	B
26	FMIPA	Pendidikan Biologi	S1	A
27	FMIPA	Pendidikan Kimia	S1	A
28	FMIPA	Pendidikan Fisika	S1	A
29	FMIPA	Pend. Matematika	S1	A
30	FIS	Ilmu Komunikasi	S1	Proses
31	FIS	Ilmu Administrasi Negara	S1	B
32	FIS	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	S1	B
33	FIS	Pendidikan Sosiologi	S1	B
34	FIS	Ilmu Sejarah	S1	A
35	FIS	Pendidikan Sejarah	S1	A
36	FIS	Pendidikan Geografi	S1	A
37	FIS	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	S1	A
38	FT	Teknik Boga	D3	A
39	FT	Pend. Teknik Busana	S1	A
40	FT	Teknik Busana	D3	B
41	FT	Pendidikan Teknik Mekatronika	S1	A

NO	FAK	PROGRAM STUDI	JENJANG	AKREDITASI
42	FT	Tata Rias dan Kecantikan	D3	A
43	FT	Pendidikan Teknik Informatika	S1	B
44	FT	Pendidikan Teknik Boga	S1	A
45	FT	Teknik Sipil	D3	B
46	FT	Teknik Otomotif	D3	B
47	FT	Pendidikan Teknik Elektro	S1	A
48	FT	Pendidikan Teknik Mesin	S1	A
49	FT	Pendidikan Teknik Otomotif	S1	A
50	FT	Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	S1	A
51	FT	Teknik Listrik	D3	B
52	FT	Teknik Elektronika	D3	B
53	FT	Teknik Mesin	D3	B
54	FT	Pendidikan Teknik Elektronika	S1	A
55	FIK	PGSD Penjas	S1	B
56	FIK	Ilmu Keolahragaan	S1	A
57	FIK	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	S1	A
58	FIK	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)	S1	A
59	FE	Akuntansi	S1	B
60	FE	Sekretari	D3	B
61	FE	Manajemen Pemasaran	D3	A
62	FE	Akuntansi	D3	B
63	FE	Manajemen	S1	B
64	FE	Pendidikan Ekonomi	S1	B
65	FE	Pendidikan Akuntansi	S1	A
66	FE	Pendidikan Administrasi Perkantoran	S1	A
67	PPS	Pendidikan Teknik Mesin	S2	Proses
68	PPS	Pendidikan Teknik Elektro	S2	Proses
69	PPS	Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika	S2	Proses
70	PPS	Pendidikan Ekonomi	S2	B
71	PPS	Pendidikan Bahasa Inggris	S2	Proses
72	PPS	Pendidikan Sejarah	S2	B
73	PPS	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	S2	Proses
74	PPS	Pendidikan Seni	S2	B
75	PPS	Manajemen Pendidikan	S3	B
76	PPS	Pendidikan Dasar	S3	Proses
77	PPS	Psikologi	S2	C
78	PPS	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	S2	B
79	PPS	Pendidikan Luar Biasa	S2	Proses
80	PPS	Pendidikan Kimia	S2	B
81	PPS	Pendidikan Geografi	S2	Proses
82	PPS	Pendidikan Fisika	S2	B
83	PPS	Pendidikan Biologi	S2	B
84	PPS	Pendidikan Anak Usia Dini	S2	B

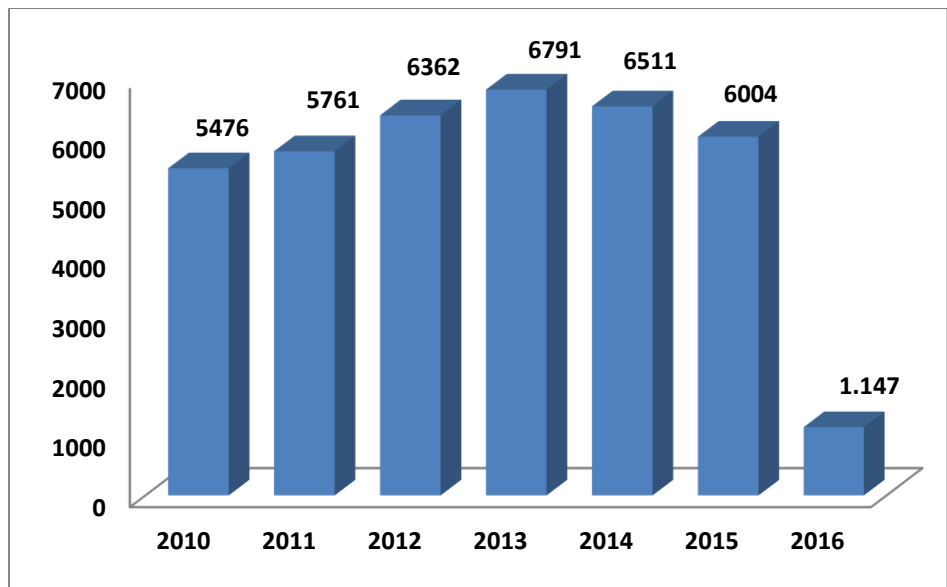
NO	FAK	PROGRAM STUDI	JENJANG	AKREDITASI
85	PPS	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S2	B
86	PPS	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	S2	A
87	PPS	Manajemen Pendidikan	S2	B
88	PPS	Pendidikan Luar Sekolah	S2	B
89	PPS	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	S2	A
90	PPS	Linguistik Terapan	S2	A
91	PPS	Teknologi Pembelajaran	S2	A
92	PPS	Pendidikan Sains	S2	B
93	PPS	Pendidikan Matematika	S2	A
94	PPS	Ilmu Keolahragaan	S2	A
95	PPS	Pendidikan Dasar	S2	A
96	PPS	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	S3	A
97	PPS	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	S3	A
98	PPS	Ilmu Pendidikan	S3	B
99	PPS	Ilmu Pendidikan Bahasa	S3	B
100	PPS	Bimbingan dan Konseling	S2	C
101	PPS	Pendidikan Bahasa Jawa	S2	B
102	PPS	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	S2	A

3. Proses Pembelajaran

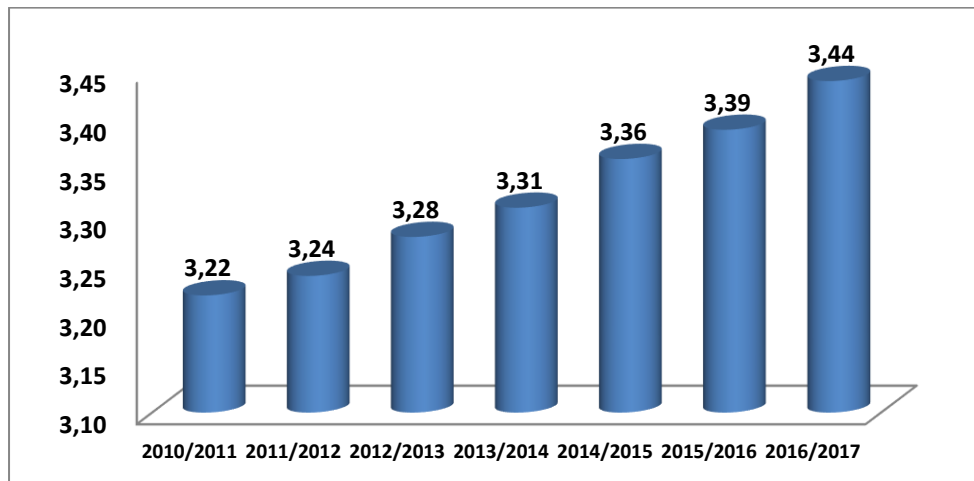
Perkembangan proses pembelajaran dapat dilihat dari mulai dari jumlah mahasiswa terdaftar, rerata IPK, jumlah lulusan per tahun, rerata lama studi, jumlah lulusan cumlaude, dan sebagaimana terlihat pada grafik-grafik di bawah ini



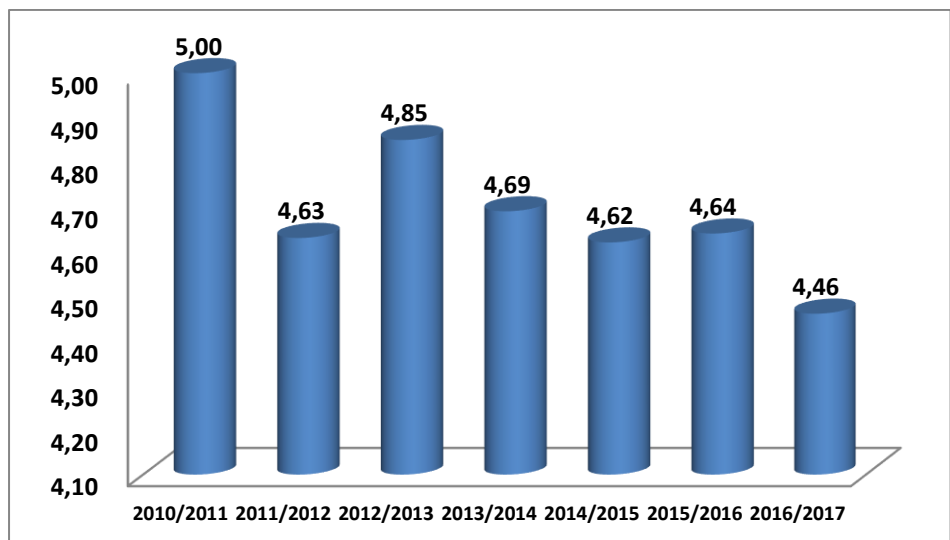
Gambar 3.3. Grafik Jumlah Mahasiswa Terdaftar



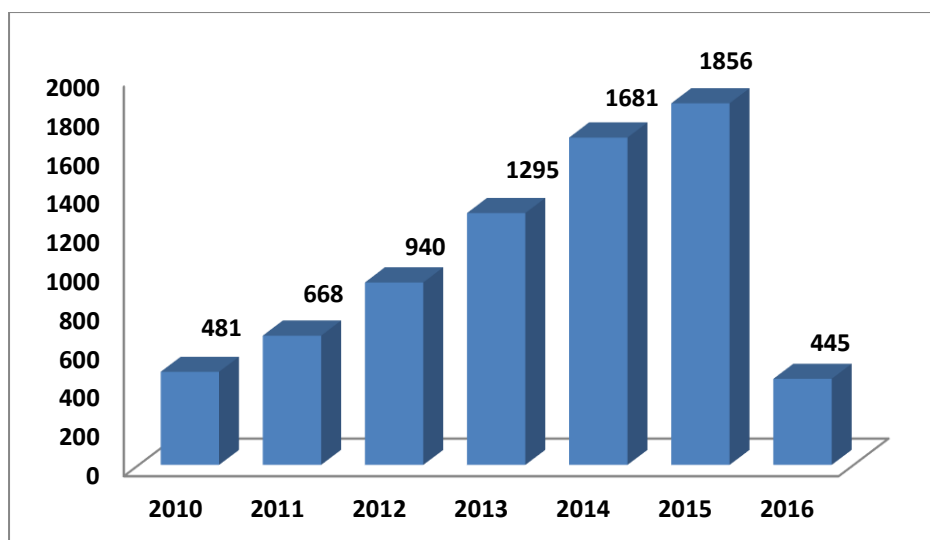
Gambar 3.4. Grafik Jumlah Lulusan



Gambar 3.5. Grafik Rerata IPK Lulusan



Gambar 3.6. Grafik Rerata Lama Studi



Gambar 3.7. Grafik Jumlah Lulusan Cum Laude Per-Tahun

Dari gambar di atas terlihat bahwa baik jumlah mahasiswa terdaftar, rerata IPK, jumlah lulusan per tahun, jumlah lulusan cum laude, dan rerata lama studi hampir semuanya menunjukkan kenaikan dari tahun ke tahun. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja akademik sangat fokus dalam memajukan pendidikan.

4. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah kerja nyata merupakan bagian dari penyelenggaraan pendidikan dalam bentuk kegiatan pengalaman ilmu, teknologi, dan seni oleh mahasiswa kepada masyarakat. Kuliah kerja nyata dilaksanakan secara melembaga dan terstruktur sebagai bagian dari pelaksanaan kurikulum pendidikan tinggi, yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa program studi.

Adapun mahasiswa peserta kuliah kerja nyata (KKN) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di sajikan dalam tabel berikut

Tabel 3.4. Mahasiswa Peserta KKN

No	Fakultas	Smstr Gasal 14/15	Smstr Genap 14/15	Smstr Khusus 14/15	Semstr Gasal 15/16	Semstr Gasal 15/16	Jumlah
1.	FIP	0	247	913	7	55	1222
2.	FBS	1	54	978	32	58	1122
3.	FMIPA	13	17	635	15	19	686
4.	FIS	1	75	577	25	72	677
5.	FT	4	52	704	54	80	890
6.	FIK	0	27	460	10	26	423
7.	FE	0	44	505	20	92	661
Jumlah		19	516	4772	163	402	5681

Tabel 3.5. Lokasi Kabupaten Muna Barat, Sulawesi Tenggara

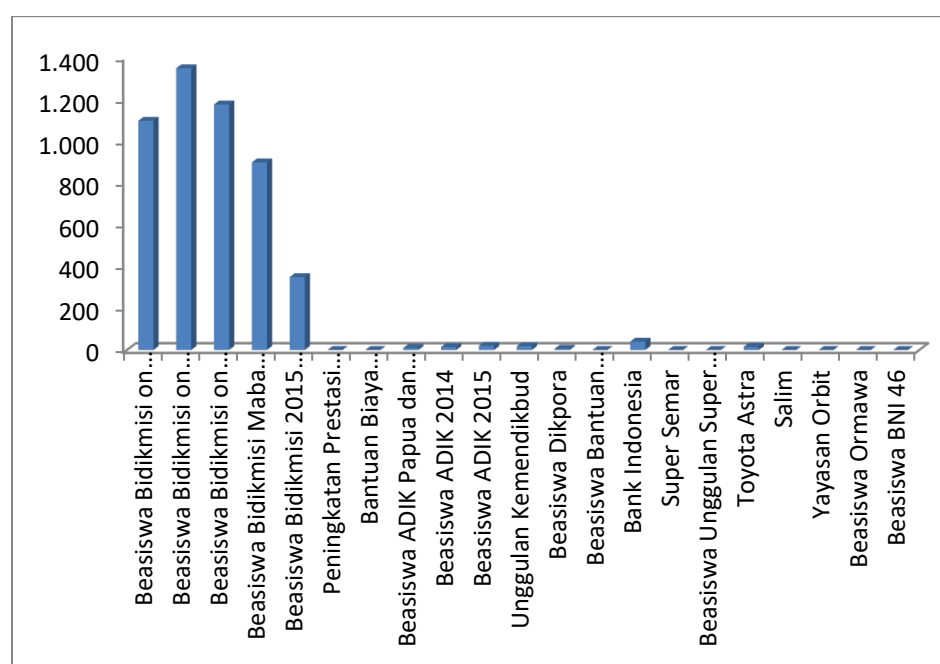
No.	Fakultas	Jumlah
1.	FIP	4
2.	FT	1
	Jumlah	5

5. Penerimaan Beasiswa

Secara umum tujuan pemberian beasiswa adalah untuk mendorong mahasiswa meningkatkan prestasi akademik serta memacu mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat waktu. Di samping itu realitas menunjukkan bahwa tingkat ekonomi orang tua mahasiswa UNY rata-rata masuk pada kelompok menengah ke bawah, sehingga ketersediaan beasiswa sangat mendukung keberlanjutan studi mahasiswa.

Pemberian beasiswa, baik yang bersumber dari dana Pemerintah maupun nonpemerintah secara umum didasarkan atas dua pertimbangan yaitu prestasi akademik mahasiswa yang dikenal dengan beasiswa peningkatan prestasi akademik (PPA), dan kemampuan ekonomi orang tua mahasiswa dengan nama Bantuan Belajar Mahasiswa BPP PPA dan beasiswa bidik misi (BM).

Jenis beasiswa, jumlah mahasiswa penerima beasiswa dapat dilihat pada grafik berikut ini.



Gambar 3.5. Grafik Jumlah Penerima Beasiswa

Dari grafik di atas terlihat bahwa tahun 2016 sebanyak 4.999 mahasiswa menerima beasiswa dari berbagai sumber, baik dari dana Pemerintah maupun nonpemerintah. Donator beasiswa nonpemerintah antara lain dari Bank Indonesia, Beasiswa Unggulan Super Semar, Toyota Astra, Salim, Yayasan Orbit, Beasiswa Ormawa, dan Beasiswa BNI 46. Adapun realisasi beasiswa mahasiswa tahun 2016 di sajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.6 Realisasi Beasiswa Tahun 2016

No.	MACAM BEASISWA	JUMLAH PENERIMA BEASISWA							JML.	NILAI Per Bulan (Rp.)	NILAI Per Tahun (Rp.)
		FIP	FBS	FMIPA	FIS	FT	FIK	FE			
1	Beasiswa Bidikmisi on going Angk. 2012	207	211	168	196	157	81	79	1.099	600.000	7.200.000
2	Beasiswa Bidikmisi on going Angk. 2013	259	228	199	184	248	97	135	1.350	600.000	7.200.000
3	Beasiswa Bidikmisi on going Angk. 2014	176	225	210	158	194	85	129	1.177	600.000	7.200.000
4	Beasiswa Bidikmisi Maba 2015	178	178	153	131	126	49	85	900	600.000	7.200.000
5	Beasiswa Bidikmisi 2015 Kuota Tambahan	46	85	32	44	69	34	40	350	600.000	7.200.000
6	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	4.200.000
7	Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) PPA	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	4.200.000
8	Beasiswa ADIK Papua dan Papua Barat 2013	0	5	0	1	1	1	2	10	1.000.000	12.000.000
9	Beasiswa ADIK 2014	2	2	5	2	2	-	1	14	1.000.000	12.000.000
10	Beasiswa ADIK 2015	3	1	7	3	3	2	1	20	1.000.000	12.000.000
11	Unggulan Kemendikbud *	0	18	0	0	0	0	0	18	0	2.207.000
12	Beasiswa Dikpora *	0	0	0	1	5	0	0	6	0	3.000.000
13	Beasiswa Bantuan Pendidikan DIKPORA *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000
14	Bank Indonesia	0	0	0	0	0	0	40	40	500.000	6.000.000
15	Super Semar	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	2.400.000
16	Beasiswa Unggulan Super Semar *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000
17	Toyota Astra	0	0	7	0	8	0	0	15	200.000	2.400.000
18	Salim	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	6.000.000
19	Yayasan Orbit	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	4.800.000
20	Beasiswa Ormawa	0	0	0	0	0	0	0	0	325.000	3.900.000
21	Beasiswa BNI 46	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	4.200.000
Jumlah Penerima Beasiswa :		871	953	781	720	813	349	512	4.999		

Catatan : (*) diberikan sekaligus dalam 1 (satu) tahun.

6. Kegiatan Mahasiswa

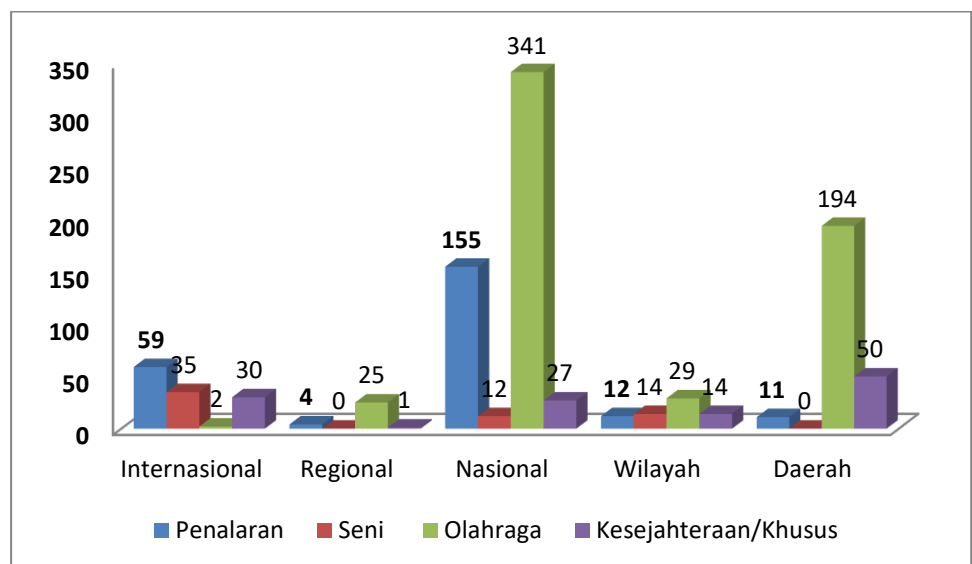
Prestasi dan partisipasi mahasiswa UNY kegiatan berskala lokal, nasional, dan internasional dapat dilihat dari perolehan prestasi sebagaimana grafik di bawah ini. Prestasi dan partisipasi tersebut tidak

terlepas dari intensitas pembimbingan dan kualitas tenaga pembimbing kegiatan kemahasiswaan yang setiap tahun dikembangkan.

Jumlah mahasiswa penerima penghargaan tahun 2016 berdasarkan tingkat kejuaraan dan bidang pembinaan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7 Data Mahasiswa Penerima Penghargaan Tahun 2016 Berdasarkan Tingkat Kejuaraan dan Bidang Pembinaan

No	Tingkat Kejuaraan	Bidang Pembinaan								Jumlah	
		Penalaran		Seni		Olahraga		Kesejahteraan Khusus			
		JML	%	JML	%	JML	%	JML	%	JML	%
1	Internasional	59	23,0	35	57,4	2	0,3	30	24,6	126	12,2
2	Regional	4	1,6	0	0,0	25	4,2	1	0,8	30	2,9
3	Nasional	155	60,5	12	19,7	341	57,7	27	22,1	535	51,9
4	Wilayah	12	10,5	14	23,0	29	4,9	14	11,5	84	8,2
5	Daerah	11	4,3	0	0,0	194	32,8	50	41,0	255	24,8
Jumlah		256	24,9	61	5,9	591	57,4	122	11,8	1030	100

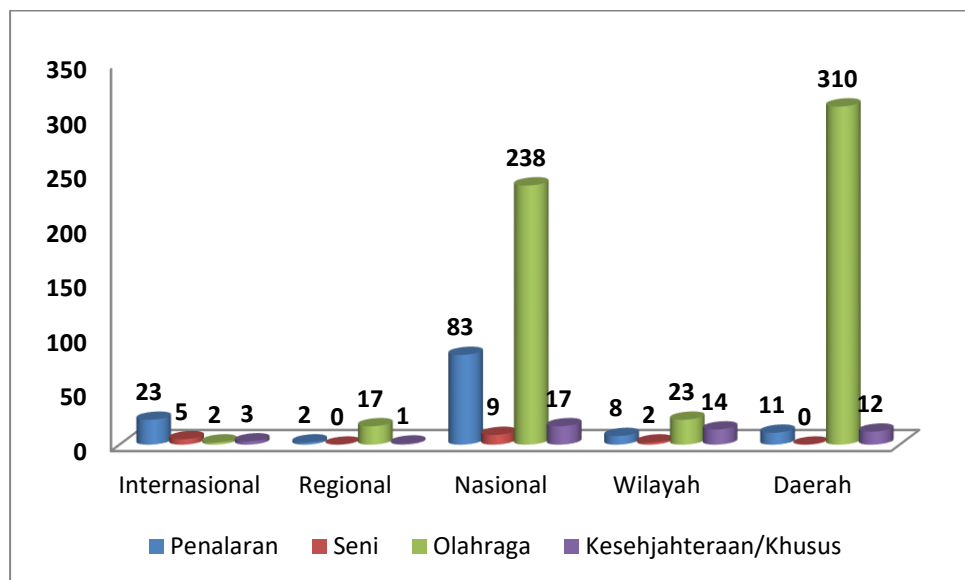


Gambar 3.8 Grafik Data Mahasiswa Penerima Penghargaan Tahun 2016 Berdasarkan Tingkat Kejuaraan dan Bidang Pembinaan

Tabel 3.8 Data Predikat Prestasi Mahasiswa Penerima Penghargaan Tahun 2016 Berdasarkan Tingkat Kejuaraan dan Bidang Pembinaan

No	Tingkat Kejuaraan	Bidang Pembinaan								Jumlah	
		Penalaran		Seni		Olahraga		Kesejahteraan Khusus			
		JML	%	JML	%	JML	%	JML	%	JML	%
1	Internasional	23	18,1	5	31,3	2	0,3	3	6,4	33	4,2

No	Tingkat Kejuaraan	Bidang Pembinaan								Jumlah	
		Penalaran		Seni		Olahraga		Kesejahteraan Khusus			
		JML	%	JML	%	JML	%	JML	%	JML	%
2	Regional	2	1,6	0	0,0	17	2,9	1	2,1	20	2,6
3	Nasional	83	65,4	9	56,3	238	40,3	17	36,2	347	44,5
4	Wilayah	8	6,3	2	12,5	23	3,9	14	29,8	47	6,0
5	Daerah	11	8,7	0	0,0	310	52,5	12	25,5	333	42,7
Jumlah		127	16,3	16	2,1	590	75,6	47	6,0	780	100



Gambar 3.9. Grafik Data Predikat Prestasi Mahasiswa Penerima Penghargaan Tahun 2016 Berdasarkan Tingkat Kejuaraan dan Bidang Pembinaan

Dari grafik di atas terlihat bahwa prestasi yang diraih mahasiswa UNY dari 2016 sebanyak 1030 mahasiswa. Berdasarkan tingkat kejuaraan dan bidang pembinaan prestasi mahasiswa terdiri dari 256 mahasiswa bidang penalaran, 61 mahasiswa bidang Seni, 591 mahasiswa bidang olahraga, dan 122 mahasiswa bidang kesejahteraan/khusus. Sedangkan dari tingkat kejuaraan terdiri dari 126 prestasi tingkat internasional, 30 prestasi tingkat regional, 535 prestasi tingkat nasional, 84 prestasi tingkat wilayah, dan 255 prestasi tingkat daerah.

7. Pelayanan Perpustakaan

Layanan bahan pustaka sebagai pusat basis ilmu pengetahuan di perguruan tinggi sangat tergantung pada jumlah bahan pustaka yang dimiliki, subyek pengetahuan, dari segi bahasa, dan tahun terbit buku-buku yang dimiliki. Perkembangan dan kondisi koleksi buku pustaka di UPT Perpustakaan UNY sampai dengan Juni 2016 semakin meningkat. Hal ini dipengaruhi oleh anggaran yang dialokasikan untuk pengadaan bahan pustaka di tiap tahun anggarannya dan adanya anggaran langganan e-Journal. Di samping itu, dengan berbagai dana hibah yang diraih oleh jurusan/prodi mulai dikembangkan perpustakaan tingkat fakultas, jurusan, atau program studi. Berikut tabel jumlah koleksi koleksi buku di UNY

Tabel 3.9 Jumlah Koleksi Buku Menurut Subyek dan Bahasa

GOL.	SUBYEK	BAHASA INDONESIA		BAHASA ASING		JUMLAH	EKS.
		JUDUL	EKS.	JUDUL	EKS.	JUDUL	
0	Karya Umum	3,261	7,291	980	1,421	4,241	8,712
1	Filsafat dan Psikologi	3,233	9,531	2,971	4,698	6,204	14,229
2	Agama	2,293	4,980	0,251	0,365	2,544	5,345
3	Ilmu-ilmu Sosial	39,409	88,506	14,222	18,543	53,631	107,049
4	Bahasa	3,196	8,574	2,320	6,275	5,516	14,849
5	Ilmu Murni	6,016	22,956	5,249	10,842	11,265	33,798
6	Ilmu Terapan & Teknologi	18,506	43,959	10,058	14,230	28,564	58,189
7	Seni dan Olahraga	4,488	11,321	2,298	3,320	6,786	14,641
8	Kesusasteraan	3,448	9,151	2,588	6,006	6,036	15,157
9	Sejarah dan Geografi	2,644	5,541	1,250	1,465	3,894	7,006
	Jumlah	86,494	211,810	42,187	67,165	128,681	278,975

Tabel 3.10 Jumlah Koleksi Majalah Perpustakaan UNY 2016

NO.	JENIS	INDONESIA			ASING			TOTAL		
		LG	HD	JML	LG	HD	JML	LG	HD	JML
1	Jurnal	27	239	266	81	33	114	108	272	380
2	Majalah Ilmiah Populer	35	149	184	48	8	56	83	157	240
3	Majalah Populer	46	81	127	2	10	12	48	91	139
4	Surat Kabar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a. Harian	10	0	10	0	0	0	10	0	10
	b. Mingguan	17	1	18	0	0	0	17	1	18
5	Lain-Lain	29	921	950	52	406	458	81	1327	1408
	Jumlah	164	1391	1555	183	457	639	347	1848	2195

Keterangan: LG (Langganan); HD (Hadiah)

Tabel 3.11 Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Fakultas

Laporan Buku	FIP	FBS	FMIPA	FIS	FT	FIK	PPs	FE	LPPM	Sipil & perenc.	Elektro	Kampus Wates	Jumlah
Total Judul	7.859	9.187	14.548	5.307	3.013	3.122	8.627	910	6.831	1.318	871	1.803	63.396
Total Eksemplar	40.720	11.484	36.109	7.201	4.768	5.937	19.674	1.269	6.220	2.532	827	13.309	150.050

Dari tabel diatas terlihat bahwa jumlah judul dan eksemplar koleksi buku perpustakaan berbahasa Indonesia maupun asing setiap tahun mengalami kenaikan, begitu juga dengan koleksi elektronik perpustakaan. Selain menyediakan buku-buku perpustakaan secara konvensional dengan perkembangan teknologi informasi juga disiapkan layanan pustaka *e-Journal* dan koleksi elektronik berbagai subyek dengan sistem pengelolaan langganan yang dilakukan oleh UPT Perpustakaan UNY.

B. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Penelitian

Kinerja bidang penelitian di tahun 2016 dengan dana Skim Penelitian Dana Eksternal merealisasikan sejumlah 156 kontrak dari 324 usulan, jumlah dosen terlibat sebanyak 310 orang. Penelitian Hibah bersaing merealisasi sejumlah 58 kontrak dari 119 usulan, Penelitian Fundamental merealisasi 12 kontrak dari 21 usulan, Tim Pascasarjana merealisasi 19 kontrak dari 31 usulan, Penelitian Hibah Kompetensi dari 8 usulan realisasi 2 kontrak, Penelitian Hibah Stranas dari 19 usulan terealisasi 8 kontrak, Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dari 6 usulan terealisasi 4 judul, Penelitian Startegis Nasional realisasi 0 kontrak dari 2 usulan, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dari 89 usulan terealisasi 40 kontrak, dan Disertasi doktor usulan sejumlah 29 judul realisasi 13 kontrak

Tabel 3.12. Rekapitulasi Penelitian Dana Eksteral Menurut Skim Penelitian Tahun 2016

No	Skim Penelitian	TAHUN 2016							Mhs Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
		Usul	Kontrak	Kontrak Penelitian						
				Dosen Terlibat						
				S1	S2	S3	jml			
1	Hibah Bersaing	119	58	1	78	24	103	0	2.100.000.000	

No	Skim Penelitian	TAHUN 2016							
		Usul	Kontrak	Kontrak Penelitian				Mhs Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				Dosen Terlibat					
		S1	S2	S3	jml				
2	Hibah Fundamental	21	12		14	14	28	0	680.000.000
3	Hibah Pekerti	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Tim Pascasarjana	31	19	0	43	3	46	0	1.960.000.000
5	Kerjasama DN	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Insentif (Menristek)	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Hibah Kompetensi	8	2		1	3	4	0	200.000.000
8	Hibah Stranas	19	8	0	3	10	13	0	415.000.000
9	Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	6	4	0	0	12	12	0	630.000.000
10	Unggulan Strategis Nasional	2	0	0	0	0	0	0	0
11	Unggulan Perguruan Tinggi	89	40	0	40	51	91	0	1.955.000.000
12	Disertasi Doktor	29	13	0	13	0	13	0	555.600.000
Jumlah Dana Eksternal		324	156	1	192	117	310	0	8.495.600.000

Sedangkan skim penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dengan dana internal fakultas adalah terlaksana 379 kontrak dari 447 usulan, melibatkan dosen sejumlah 972 orang dan mahasiswa sejumlah 731 orang.

Tabel 3.13. Rekapitulasi Penelitian Dana Internal UNY dikelola Fakultas dan PPs Menurut Skim Penelitian Tahun 2016

No	Skim Penelitian	TAHUN 2016							
		Usul	Kontrak	Kontrak Penelitian				Mhs Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				Dosen Terlibat					
		S1	S2	S3	jml				
1	Dosen Muda	54	47	0	101	7	108	79	243.000.000
2	Mandiri Reguler	19	14	0	9	5	14	24	120.000.000
	Mandiri	4	3	0	3	0	3	0	15.000.000
3	Kelompok	88	66	4	144	49	197	78	609.500.000
4	Persiapan Guru Besar	7	7	1	4	10	15	13	60.000.000
5.	Percepatan Guru Besar	8	6	0	0	6	6	13	90.000.000
5	Institusional Fakultas/PPs	17	17	2	35	24	61	26	145.000.000
6	Pengembangan Ilmu (Bidang Keahlian)	38	31	0	69	25	94	78	310.000.000
7	Kolaborasi Dosen dan mahasiswa	22	18	1	42	14	57	52	255.000.000
8	Tracer Study	6	6	0	14	3	17	6	50.000.000
9	Pengembangan	37	36	4	66	13	83	65	345.000.000
10	Kerjasama Internas. (Fak)	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Penelitian Evaluasi	11	11	0	31	4	35	32	131.500.000
12	Penelitian Keilmuan Guru Besar (Fakultas)	7	5	0	3	9	12	9	40.000.000

No	Skim Penelitian	TAHUN 2016							
		Usul	Kontrak	Kontrak Penelitian				Mhs Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				Dosen terlibat					
				S1	S2	S3	jml		
13	Penelitian Magang Kependidikan/Industri	1	1	0	1	0	1	0	8.000.000
14	Penelitian Pengembangan Doktor	6	5	0	0	10	10	11	50.000.000
15	Penelitian Dasar	2	2	0	2	4	6	6	25.000.000
16	Penelitian Terapan	20	20	3	48	11	62	58	223.500.000
17	Penelitian Hibah Fakultas	3	0	0	0	0	0	0	0
18	Lesson Study	5	0	0	0	0	0	0	0
19	Penelitian Prodi Pascasarjana	37	36	0	2	90	92	91	624.500.000
20	Penelitian Kelompok Keahlian	39	35	2	64	0	66	64	262.500.000
21	Penelitian Payung	8	8	0	15	6	21	19	40.000.000
22	Penelitian Swadana	1	0	0	0	0	0	0	0
23	Penelitian Dana Mandiri	2	0	0	0	0	0	0	0
24	Penelitian Berbantuan	5	5	2	9	1	12	7	15.000.000
	Sub jumlah	447	379	19	662	291	972	731	3.662.500.000

Penelitian dana internal UNY yang dikelola lembaga LPPM jumlah usulan 105 judul realisasi kontrak 60 judul dengan melibatkan dosen sejumlah 145 orang dan mahasiswa terlibat 86 orang. Dana untuk penelitian tersebut berjumlah Rp1.125.000.000. Secara rinci skim penelitian yang dilaksanakan dapat dilihat di tabel berikut:

Tabel 3.14. Rekapitulasi Penelitian Dana Internal UNY dikelola Lembaga (LPPM) Menurut Skim Penelitian Tahun 2016

No	Skim Penelitian	TAHUN 2016 (s.d. April)							
		Usul	Kontrak	Kontrak Penelitian				Mhs Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				Dosen terlibat					
				S1	S2	S3	jml		
1	Unggulan UNY	68	25	1	36	23	60	37	500.000.000
2.	Penelitian Pendidikan Karakter	22	20	0	35	10	45	49	400.000.000
3.	Penelitian Institusional (Pusdi)	15	15	0	20	20	40	0	225.000.000
	Sub Jumlah	105	60	1	91	53	145	86	1.125.000.000

2. Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat PPM dana DIPA dikelola oleh lembaga menurut skim jumlah dosen pangabdi, dan jumlah

mahasiswa terlibat tahun 2016 pelaksanaan adalah dari sejumlah 54 usulan dengan kontrak sejumlah 35 kontrak PPM, melibatkan dosen sejumlah 111 orang, dan melibatkan mahasiswa sejumlah 97 orang. Dana dari penelitian ini sejumlah Rp450,000,000,00.

Tabel 3.15. Data Kontrak PPM Dana DIPA Dikelola Lembaga Menurut Skim, Jumlah Dosen Pengabdian dan Jumlah Mahasiswa Terlibat Tahun 2016

No	Skim PPM	Usulan	Kontrak	Dosen Pelaksana			Mhs terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				S1	S2	S3		
1.	PPM Berbasis Penelitian	27	15	1	36	10	44	150.000.000
2.	PPM Pengembangan Wilayah	27	20	0	45	19	53	300.000.000
	Jumlah	54	35	1	81	29	97	450.000.000

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat PPM dana Dikti menurut skim jumlah dosen pengabdian, dan jumlah mahasiswa terlibat tahun 2016 pelaksanaan adalah dari sejumlah 59 usulan dengan kontrak sejumlah 16 kontrak PPM, melibatkan dosen sejumlah 38 orang, dan melibatkan mahasiswa sejumlah 30 orang. Dana dari penelitian ini sejumlah Rp1.101.500.000

Tabel 3.16. Data Kontrak PPM Dana Dikti Menurut Skim, Jumlah Dosen Pengabdian dan Jumlah Mahasiswa Terlibat Tahun 2016

No	Skim PPM	Usulan	Kontrak	Dosen Pelaksana			Mahasiswa Terlibat	Jumlah Dana (Rp)
				S1	S2	S3		
1	Program IbPE	15	9	0	16	2		251.500.000
2	Program IbM	41	6	0	12	5		780.000.000
3	Program KKN-PPM	3	1	0	2	1	30	70.000.000
	Jumlah	59	16	0	30	8	30	1.101.500.000

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) dana DIPA yang dikelola Fakultas dan Pascasarjana menurut skim penelitian jumlah dosen pengabdian, dan jumlah mahasiswa terlibat tahun 2016 pelaksanaan adalah dari sejumlah 312 usulan dengan kontrak sejumlah 262 kontrak PPM, melibatkan dosen sejumlah 808 orang,

dan melibatkan mahasiswa sejumlah 570 orang. Dana dari penelitian ini sejumlah Rp1.834.000.000

Tabel 3.17. Kontrak PPM Dana DIPA UNY yang dikelola Fakultas dan Pascasarjana Tahun 2016

No	Fakultas	Usul	Kontrak	Dosen Pelaksana				Jml Mhs Terlibat	Jumlah Dana
				S1	S2	S3	Jumlah		
1	FIP	40	29	3	62	22	87	82	190.000.000
2	FBS	45	38	6	118	37	161	103	259.000.000
3	FMIPA	49	43	0	106	42	148	86	211.000.000
4	FIS	38	32	3	74	14	91	59	240.000.000
5	FT	46	41	1	84	33	118	80	307.500.000
6	FIK	39	27	0	64	13	77	61	159.000.000
7	FE	23	20	2	38	6	46	31	100.000.000
8.	PPs	32	32	0	6	74	80	68	367.500.000
	Total	312	262	15	552	241	808	570	1.834.000.000

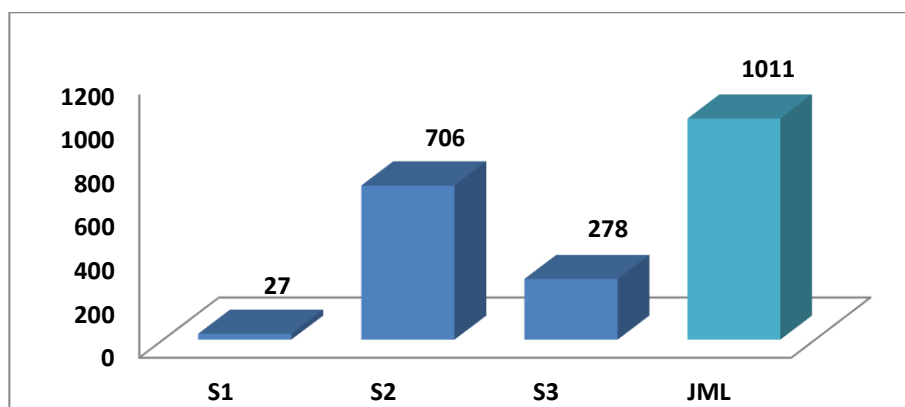
C. Bidang Sumber Daya Manusia

Perkembangan SDM UNY, tenaga pendidik (dosen) maupun tenaga kependidikan (tenaga administrasi) tersaji sebagai berikut:

1) Tenaga Pendidik (Dosen)

a) Jumlah dan Kualifikasi Akademik Dosen

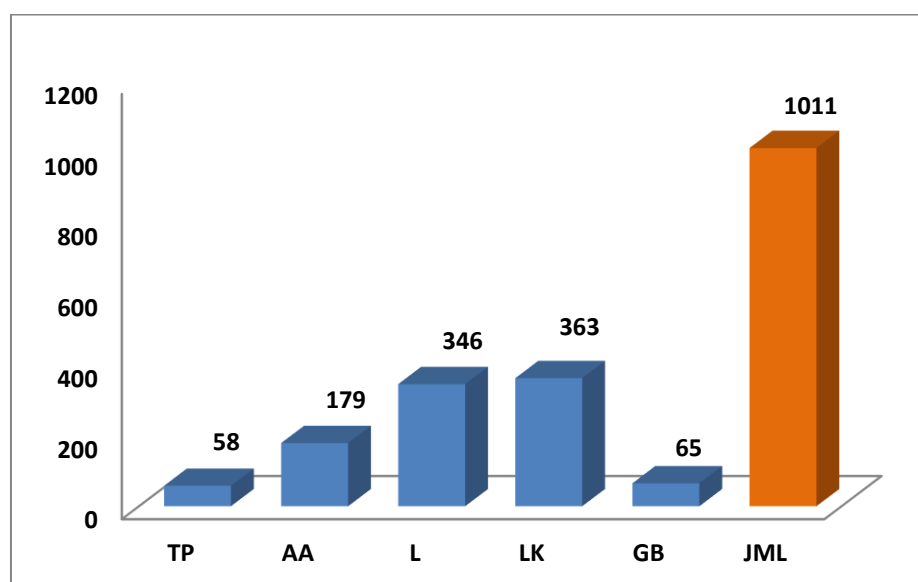
Kondisi tahun 2016 jumlah dosen UNY sebanyak 1.011 orang, terdiri dari 27 orang (2.67%) berpendidikan S1, 706 orang (69.83%) berpendidikan S2, dan 278 orang (27.50%) berpendidikan S3. Kondisi selengkapny dapat dilihat pada grafik di bawah ini:



Gambar 3.10. Grafik Jumlah dan Kualifikasi Dosen UNY Tahun 2016

b) Jabatan Fungsional Dosen

Berdasarkan jabatan fungsional, jumlah dosen UNY pada Juni 2016 sebanyak 1.011 orang terdiri dari Guru Besar (GB) sebanyak 65 orang (6.43%), Lektor Kepala (LK) sebanyak 363 orang (35.91%), Lektor (L) sebanyak 346 orang (34.22%), Asisten Ahli (AA) sebanyak 179 orang (17.71%), dan Tenaga Pengajar (TP) sebanyak 58 orang (5.74%). Kondisi ini dapat dilihat pada grafik di bawah ini:



Gambar 3.11. Grafik Jumlah dan Jabatan Fungsional dosen UNY 2016

c) Rasio Dosen dan Mahasiswa

Peningkatan kuantitas dosen diharapkan akan meningkatkan kualitas lulusan. Kondisi 2016 rasio antara dosen dengan mahasiswa tingkat universitas adalah 1:27.5, dengan rasio bidang eksakta 1:27, dan rasio bidang non eksakta 1:28. Pada bidang eksakta masih di bawah standar nasional yaitu 1:20 untuk bidang eksakta.

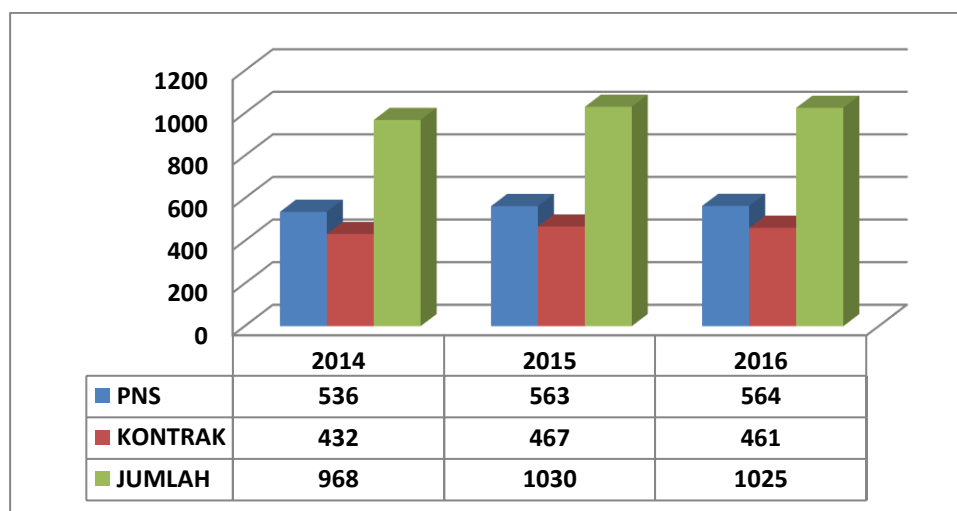
Tabel 3.18. Rasio Dosen Mahasiswa 2016

No	Fakultas	Jml Dosen	Jml Mhs	Rasio Dosen per Mahasiswa
1	FIP	164	3.972	1:24
2	FBS	196	4.545	1:23
3	FMIPA	176	2.708	1:15
4	FIS	82	2.865	1:35
5	FT	212	4.112	1:19
6	FIK	109	2.148	1:20
7	FE	72	2.496	1:35
8	PPS		2.576	
	JML	1011	25.422	1:25

2) Tenaga Administrasi

a. Jumlah Tenaga Administrasi Pegawai UNY

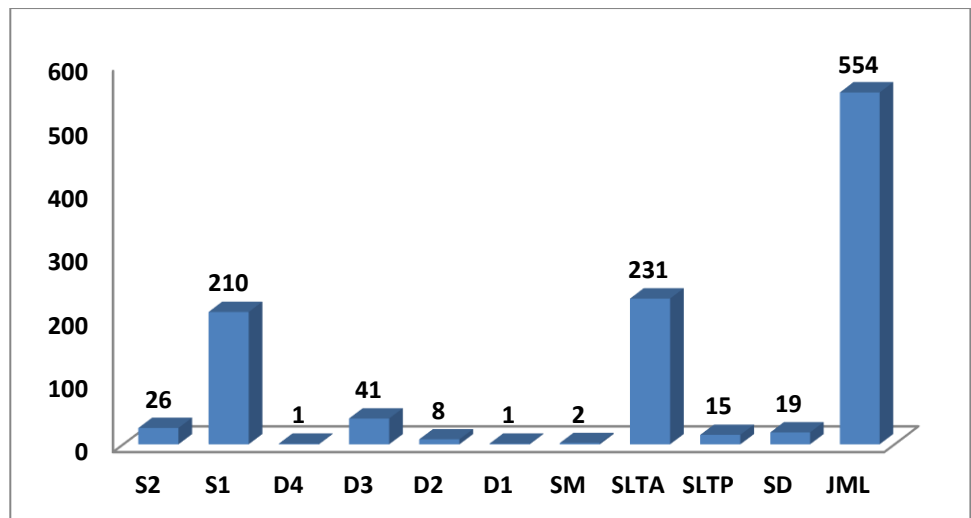
Jumlah tenaga administrasi UNY sampai dengan Juni 2016 sebanyak 1029 orang, terdiri dari 554 orang PNS, 461 orang tenaga kontrak. Kondisi selengkapnya seperti grafik di bawah ini:



Gambar 3.12. Grafik Jumlah Tenaga Administrasi UNY

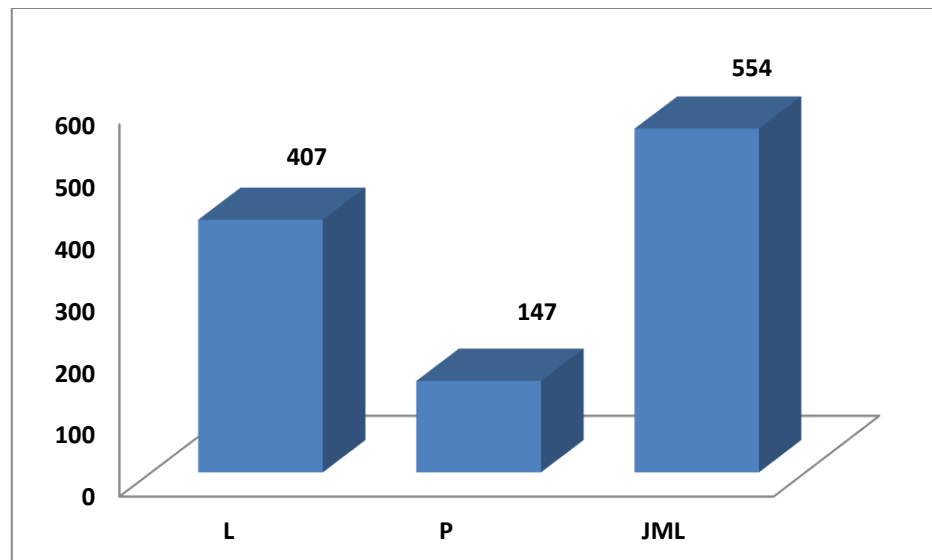
b. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Tenaga Kependidikan (PNS) Menurut Pendidikan

Jumlah PNS Tenaga Kependidikan sebanyak 554 orang yang terdiri dari berpendidikan S2 sebanyak 26 orang (4,69%), berpendidikan S1 sebanyak 210 orang (37,91%), berpendidikan D4 sebanyak 1 orang (0,18%), D3 sebanyak 41 orang (7,40%), D2 sebanyak 8 orang (0,36%), D1 sebanyak 1 orang (0,18%), Sarjana Muda sebanyak 2 orang (0,35%), berpendidikan SLTA sebanyak 231 orang (41,70%), berpendidikan SLTP sebanyak 15 orang (2,71%), dan berpendidikan SD sebanyak 19 orang (3,437%), secara rinci PNS tenaga kependidikan berdasarkan pendidikan sebagaimana grafik berikut ini:



Gambar 3.13. Grafik Jumlah PNS Tenaga Kependidikan Menurut Jenjang Pendidikan

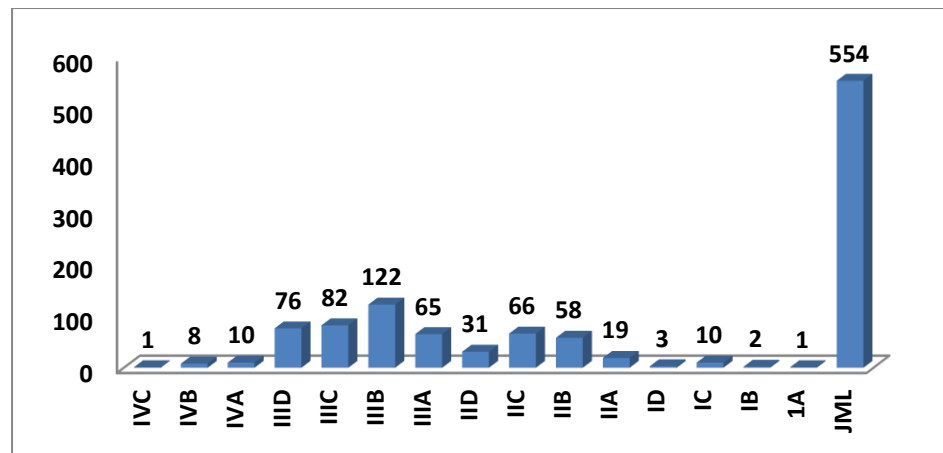
Selanjutnya PNS tenaga administrasi berdasarkan jenis kelamin, perempuan berjumlah 147 orang (26.53%) dan laki-laki berjumlah 407 (73.47%) secara rinci sebagaimana grafik berikut ini:



Gambar 3.14. Grafik Jumlah PNS Tenaga Kependidikan Menurut Jenis Kelamin

c. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Tenaga Kependidikan Menurut Golongan Ruang Gaji.

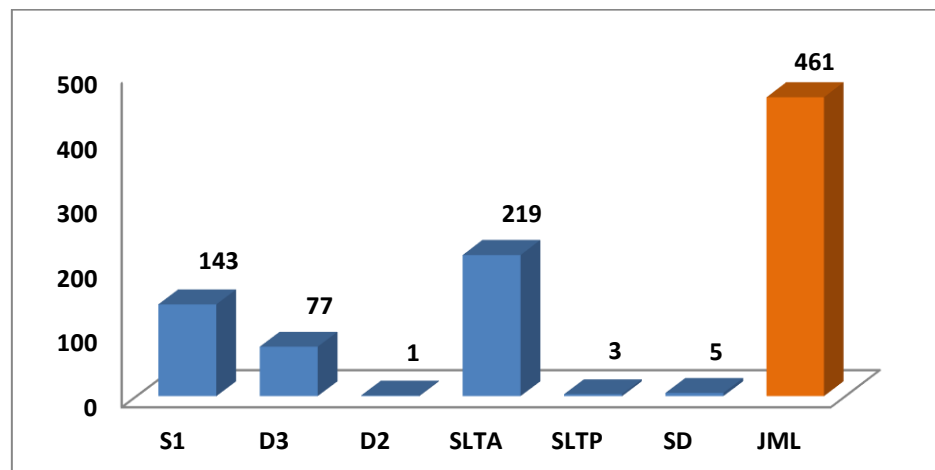
Jumlah tenaga kependidikan PNS UNY 2016 menurut golongan ruang gaji adalah sebagaimana terlihat pada grafik di bawah ini:



Gambar 3.15. Grafik Jumlah PNS Tenaga Kependidikan Menurut Kepangkatan Tahun 2016

d. Jumlah Pegawai Kontrak menurut pendidikan

Jumlah pegawai kontrak sampai dengan 30 Juni 2016 sebanyak 461 orang , yang terdiri-dari, berpendidikan S1 sebanyak 143 orang (31%), berpendidikan D3 sebanyak 77 orang (17%), berpendidikan D2 (0,22%), berpendidikan SLTA sebanyak 219 orang (48%), berpendidikan SLTP sebanyak 16 orang (3%) dan berpendidikan SD sebanyak 5 orang (1%), secara rinci disajikan dalam grafik berikut:

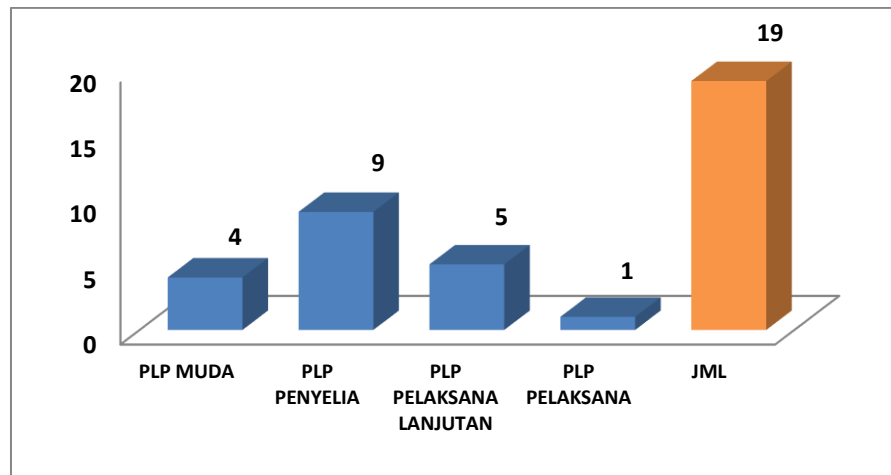


Gambar 3.16. Grafik Jumlah Pegawai Kontrak menurut Pendidikan UNY Tahun 2016

e. Jumlah Pranata Laboratorium Pendidikan

Kemenristekdikti menerbitkan Surat Keputusan jabatan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) bagi tenaga Teknisi laboratorium

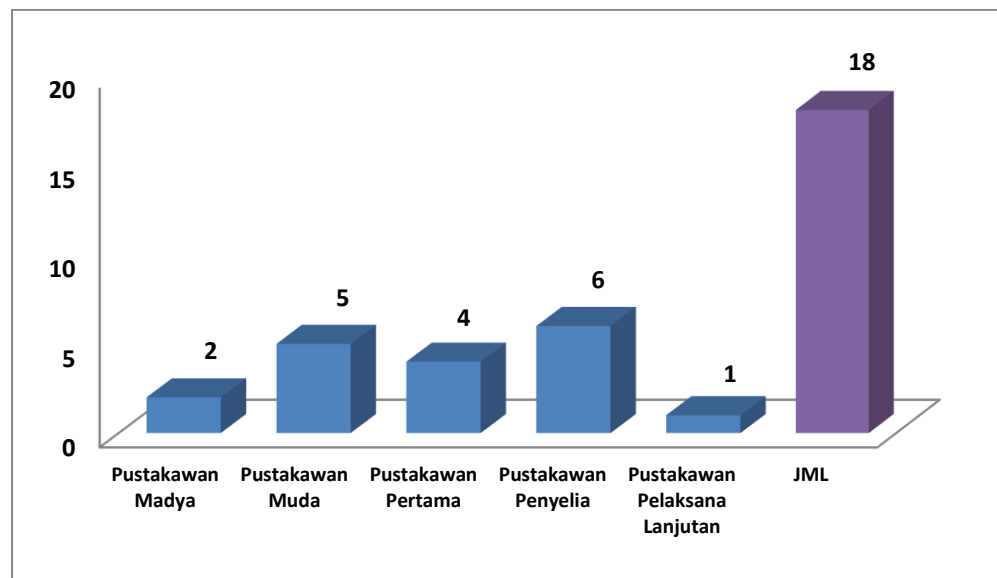
pendidikan di UNY yang berjumlah 19 orang. Dari jumlah tersebut dirinci menurut tingkat jabatannya, PLP Muda 4 orang, PLP Penyelia 9 orang, PLP Pelaksana Lanjutan 5 orang, dan PLP Pelaksana 1 orang. sebagaimana tersaji seperti grafik berikut:



Gambar 3.17. Grafik Jumlah PLP UNY Tahun 2016

f. Jumlah Pustakawan UNY menurut Jabatan.

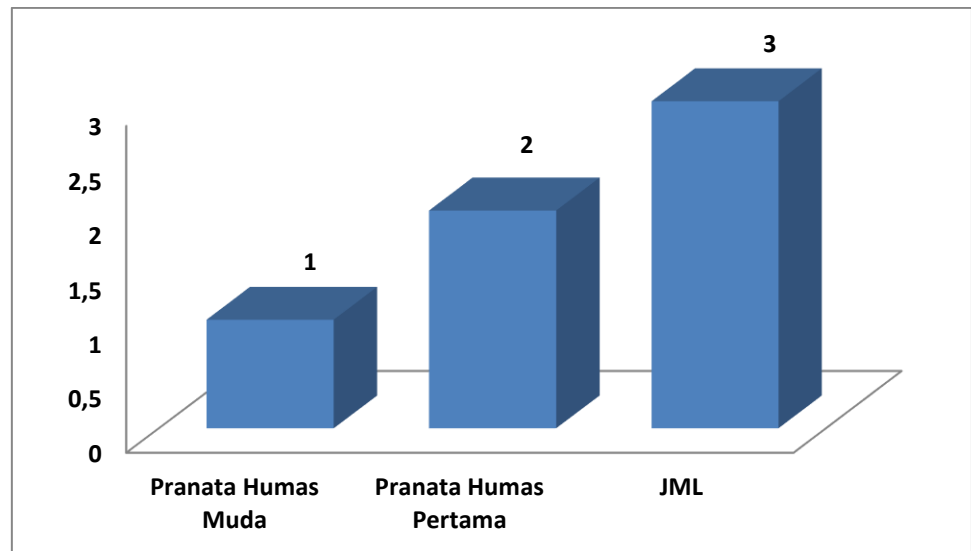
Jumlah Pustakawan UNY berjumlah 18 orang, yang terdiri dari Pustakawan Madya 2 orang, Pustakawan Muda 5 orang, Pustakawan Pertama 4 orang, Pustakawan Penyelia 6 orang, dan Pustakawan Pelaksana Lanjutan 1 orang, secara rinci disajikan dalam grafik sebagai berikut:



Gambar 3.18. Grafik Jumlah Pustakawan UNY Tahun 2016

g. Jumlah Pranata Humas menurut Jabatan.

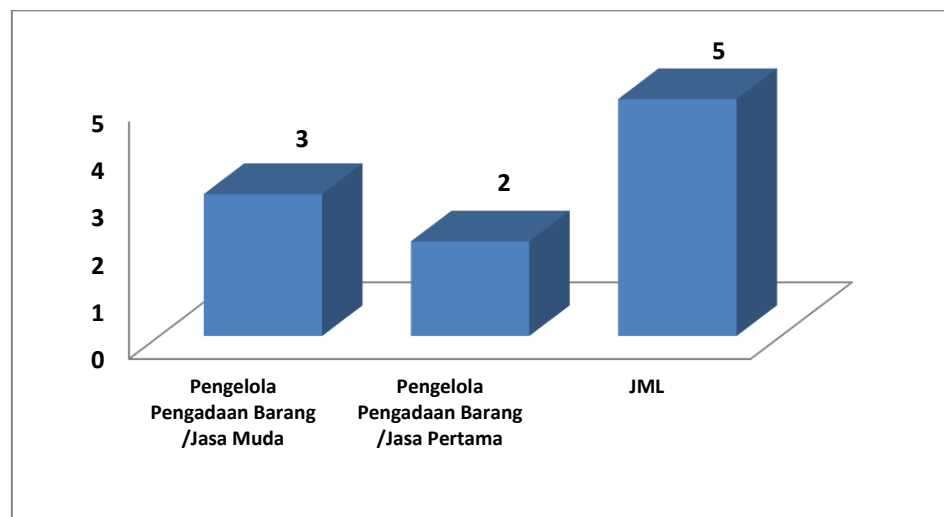
Jumlah Pranata Humas Universitas Negeri Yogyakarta berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang Pranata Humas Muda, dan 2 Orang Pranata Humas Pertama. secara rinci disajikan dalam grafik sebagai berikut:



Gambar 3.19. Grafik Jumlah Pranata Humas UNY Tahun 2016

h. Jumlah Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa menurut Jabatan.

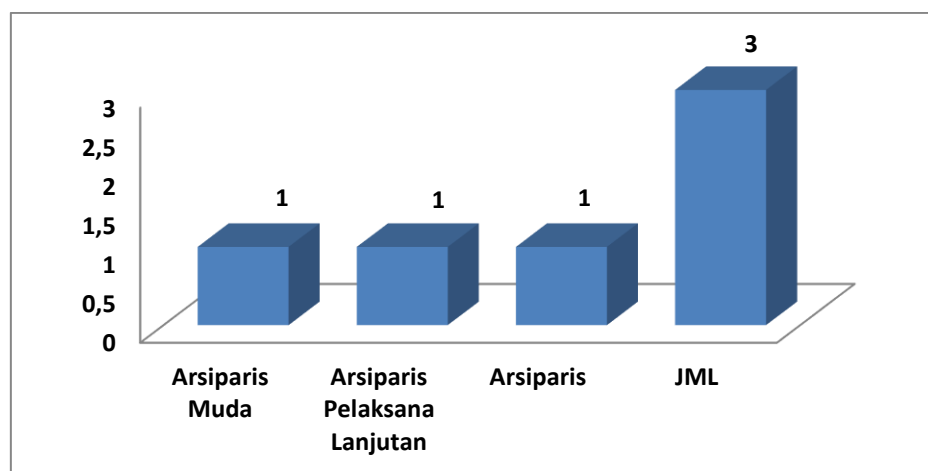
Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Negeri Yogyakarta berjumlah 5 orang, terdiri dari 3 orang Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda, dan 2 Orang Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama. secara rinci disajikan dalam grafik sebagai berikut:



Gambar 3.20. Grafik Jumlah Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa UNY Tahun 2016

i. Jumlah Arsiparis menurut Jabatan.

Jumlah Arsiparis Universitas Negeri Yogyakarta berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang Arsiparis Muda, dan 1 Orang Arsiparis Pelaksana Lanjutan, dan 1 orang Arsiparis Pelaksana . secara rinci disajikan dalam grafik sebagai berikut:

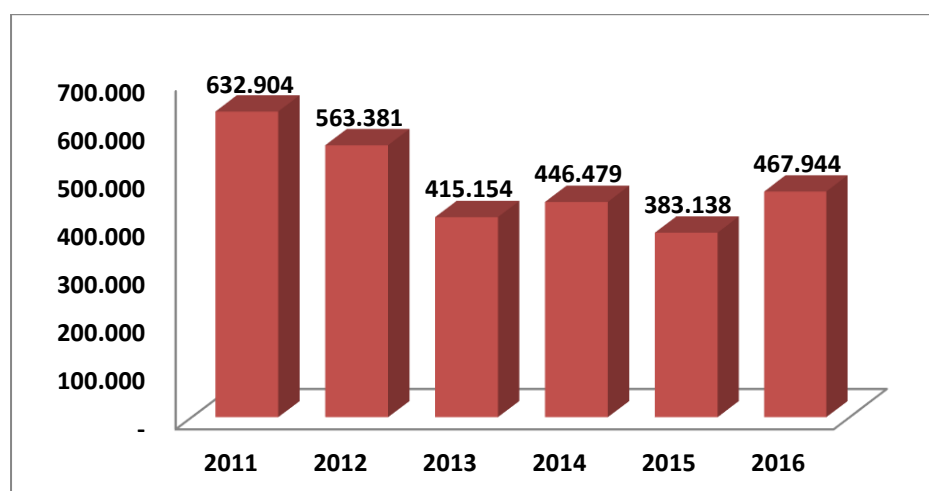


Gambar 3.21. Grafik Jumlah Arsiparis UNY Tahun 2016

D. Kinerja Keuangan BLU 2016

1) Penerimaan

Anggaran DIPA BLU UNY berasal dari dua sumber utama yaitu Rupiah Murni dan anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Realisasi penerimaan UNY adalah sebagaimana grafik di bawah ini (dalam miliar rupiah).



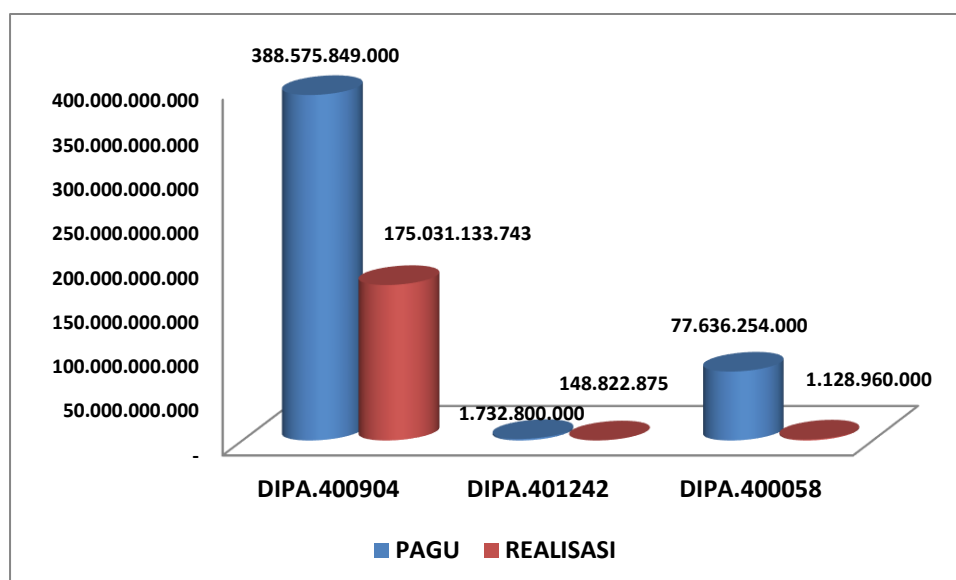
Gambar 3.22. Grafik Jumlah Anggaran UNY Per Tahun

2) Realisasi Anggaran

Pagu Anggaran UNY Tahun Anggaran 2016 sebesar Rp467.944.903.000. yang terbagi dalam tiga Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yaitu 1. DIPA nomor SP DIPA-01.2.400904/2016 sebesar Rp388.575.849.000, dengan realisasi per 30 Juni 2016 sebesar Rp175.031.133.743 atau (45,04%) 2. DIPA nomor SP DIPA-042.03.2.401242/2016 sebesar Rp1.732.800.000, dengan realisasi sebesar Rp148.822.875 atau (0.19%) dan 3. DIPA nomor SP DIPA-042.04.2.400058/2016 sebesar Rp77.636.254.000, dengan realisasi sebesar Rp1.128.960.000, atau (65.15%). Secara rinci pagu dan realisasi anggaran sampai 30 Juni 2016 disajikan dalam tabel di bawah ini.

Tabel 3.19. Pagu dan Realisasi Anggaran 2016

DIPA	PAGU	REALISASI	%
SP DIPA-042.01.2.400904/2016	388.575.849.000	175.031.133.743	45,04
SP DIPA-042.03.2.401242/2016	1.732.800.000	148.822.875	0,19
SP DIPA-042.04.2.400058/2016	77.636.254.000	1.128.960.000	65,15
JUMLAH	467.944.903.000	176.308.916.618	37,68



Gambar 3.23. Grafik Pagu dan Realisasi Anggaran s/d 30 Juni 2016

Berdasarkan sumber dana berasal dari RM pagu anggaran Rp304.056.887.000 terserap Rp113.127.944.099 realisasi (37,21%)

sedangkan dana masyarakat PNBP dari pagu Rp163.688.016.000 terserap Rp63.180.972.519 atau (38,55%).

Tabel 3.20. Pagu dan Realisasi Anggaran 2016
Berdasarkan Sumber Dana

Jenis Anggaran	Pagu	Realisasi (Rp)	%
RM	304.056.887.000	113.127.944.099	37,12%
PNBP	163.688.016.000	63.180.972.519	38,55%
Jumlah	467.944.903.000	176.308.916.618	37,68%

3) Saldo Awal BLU

Saldo dari dana rupiah murni tidak dapat digunakan di tahun berikutnya karena kembali ke kas negara, sedangkan untuk PNBP (BLU) terdapat saldo yang diluncurkan sebagai saldo awal di tahun 2016. Terkait dengan saldo awal BLU UNY tahun 2016, dan perihal pencantuman Saldo Awal disampaikan bahwa Saldo Awal UNY tahun 2016 berjumlah Rp48.643.116.851.

Saldo awal untuk tahun 2016 tersebut berasal dari surplus tahun 2015 dan telah disajikan sesuai Neraca yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah, Rekening Koran, Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan Neraca per 31 Desember 2015.

4) Monitoring dan Evaluasi

Evaluasi dan monitoring pelaksanaan anggaran dan pencapaian kinerja dilakukan oleh sebuah tim yang di bentuk oleh Rektor, yaitu Satuan Pengawas Internal (SPI). SPI melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan anggaran di unit-unit utama pengguna anggaran dari sisi anggaran, sedangkan untuk pencapaian kinerja dievaluasi oleh Kantor Penjaminan Mutu (KPM). Selain audit internal, setiap akhir tahun anggaran dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Hasil audit KAP terhadap pelaksanaan anggaran UNY

tahun 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, dan 2015 dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).

Untuk memudahkan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran, maka setiap unit kerja utama diwajibkan menyusun laporan realisasi anggaran dan pencapaian kinerja secara berkala, baik bulanan, triwulanan, semesteran, dan tahunan. Di samping itu pada awal tahun anggaran telah ditetapkan panduan mekanisme pengajuan, pencairan, dan pelaporan anggaran menggunakan format-format yang telah dibakukan sehingga memudahkan untuk melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan anggaran. Di samping itu secara berkala pengelola anggaran unit-unit kerja melakukan koordinasi di bawah koordinasi Bagian Keuangan BUPK UNY.

5) Pertanggungjawaban

Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan anggaran di samping dilakukan oleh tim internal UNY yaitu Satuan Pengawas Internal (SPI) juga secara berkala dilakukan oleh tim audit eksternal seperti (1) Inspektorat Jenderal Kemenristek Dikti, (2) Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP), dan (3) Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Untuk monitoring dan evaluasi oleh Itjen Kemeristek secara rutin setiap tahun anggaran, sedangkan BPKP atau BPK akan melakukan monitoring dan evaluasi secara insidental atas laporan masyarakat serta dalam rangka pendampingan. Kantor Akuntan Publik (KAP) tiap akhir tahun anggaran melakukan audit dalam mengevaluasi kinerja kelembagaan dan keuangann BLU UNY

2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pencapaian Kinerja Tahun 2016

a. Faktor Internal

Faktor internal merupakan kondisi internal BLU yang secara langsung maupun tidak langsung mempengaruhi keberhasilan BLU dalam mencapai tujuannya, meliputi:

1) Pelayanan

Pelayanan merupakan faktor yang mempengaruhi kondisi internal BLU, dengan pelayanan yang maksimal diharapkan akan

mempengaruhi keberhasilan BLU. Beberapa faktor yang mempengaruhinya adalah:

- a) Kuantitas dan kualitas tenaga pengajar dan tenaga administrasi yang memadai;
- b) Tersedianya Prosedur Operasional Baku Berstandar ISO 9001:2008;
- c) Tertib jam kerja perkuliahan dan pelayanan administrasi;
- d) Terjalannya kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta;
- e) Sistem pengaturan keamanan dan pengamanan lingkungan yang memadai.

2) Keuangan

Universitaas Negeri Yogyakarta memiliki empat sumber penerimaan, yaitu (1) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pendidikan, (2) PNBP Non Pendidikan (*income generating*), (3) APBN Rupiah Murni, dan (4) hibah/donasi/kerja sama dengan mitra/institusi dari dalam dan luar negeri. Oleh karena itu, berikut merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi keuangan dalam mencapai keberhasilan BLU UNY adalah:

- a) Sistem pembayaran SPP/UKT dan penarikan-penarikan dana yang lain yang sudah terencana dan terjadwal.
- b) Peningkatan Sistem Pembayaran SPP secara *on-line*.
- c) Pembiayaan kegiatan mengacu harga standar yang disetujui oleh Menteri Keuangan RI (Standar Biaya Umum) dan Standar Biaya Masukan BLU, serta standar biaya masukan lainnya
- d) Terbentuknya Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha (BPPU) sebagai pengelola *income generating*;
- e) Adanya audit internal sebagai kendali atau pengawasan pengelolaan anggaran, dalam hal ini Satuan Pengawas Internal (SPI).
- f) Adanya Dewan Pengawas sebagai mitra kerja Rektor UNY selaku KPA.

3) Organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) Pendidik

Kuantitas dan kualitas sumber daya manusia memiliki peran yang sangat strategis dalam peningkatan kualitas layanan akademik. Jumlah sumber daya manusia (dosen) senantiasa diupayakan untuk mempertahankan rasio dosen-mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku. Di samping itu, proyeksi lima tahun mendatang diharapkan jumlah dosen dengan kualifikasi pendidikan doktor sebanyak 40%, dan di tahun 2015 diharapkan jumlah dosen dengan kualifikasi pendidikan sarjana tidak ada lagi, kecuali bagi yang akan memasuki masa pensiun. Semua dosen memiliki kualifikasi pendidikan minimal magister (S2).

Beberapa faktor yang mempengaruhi sumber daya manusia (SDM) pendidik dalam mencapai keberhasilan BLU adalah:

- a) Kualitas dan kuantitas tenaga pendidik dalam rangka proses belajar mengajar yang memadai.
- b) Kualitas dan kuantitas tenaga administrasi dalam rangka menunjang proses administrasi pendidikan yang memadai.
- c) Struktur Organisasi dan Tata Kerja untuk pelaksanaan BLU dan pemenuhan kebutuhan sudah terealisasi.
- d) Tersedianya program studi yang relevan dengan pasar kerja.

4) Sarana dan Prasarana

Untuk terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi sesuai yang diharapkan, maka dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukungnya dan memadai. Faktor-faktor yang mempengaruhinya adalah:

- a) Terpeliharanya sarana dan prasarana (gedung, peralatan kantor dan Mesin, dan peralatan laboratorium).
- b) Terpeliharanya sarana dan prasarana lingkungan (gedung dan prasarana lingkungan pendukung gedung).
- c) Terselenggaranya pembangunan sarana dan prasarana gedung dan bangunan sesuai kebutuhan.
- d) Tersedianya peralatan pendidikan, laboratorium, buku perpustakaan, dan peralatan kantor yang memadai.

- e) Tersedianya buku-buku pustaka yang *ter-update* baik konvensional maupun elektronik (*e-Journal*).
- f) Tersedia jaringan IT meliputi jaringan internet dan intranet untuk kelancaran akses.

5) Kerjasama dan Layanan Internasional

Pelaksanaan Layanan kerjasama dengan berbagai instansi baik dalam maupun luar negeri memprioritaskan pada memantapkan kerjasama dan internasionalisasi universitas, dengan melanjutkan program kegiatan tahun sebelumnya maupun merancang program kegiatan baru melalui penelusuran kebutuhan pada tiap fakultas.

- a) Program kegiatan yang sudah terlaksana sebagai berikut:
 - (1) Analisis kebutuhan kerjasama dengan berbagai pihak;
 - (2) Analisis kebutuhan pengembangan menghadapi berbagai tantangan ke depan;
 - (3) Survei kesadaran civitas akademika terhadap kerjasama pengembangan dan internasionalisasi;
 - (4) Benchmarking dalam rangka strategi akselerasi kerjasama dan pengembangan di The Hongkong Institute dan University of Hongkong;
 - (5) Pengiriman Dosen untuk melaksanakan kegiatan di tempat Mitra;
 - (6) Pameran dan promosi UNY di daerah-daerah, di antaranya; *East Indonesia Campus Expo*;
 - (7) Penyebaran Informasi melalui KUIK Newsletter;
 - (8) Perbaikan dan Pencetakan Profil UNY dalam Bahasa Inggris;
 - (9) Terdapat peningkatan kuota dari Kemdikbud dan DIKTI untuk program Darmasiswa yaitu 25 mahasiswa dan beasiswa KNB menjadi 12; dan
 - (10) Kerjasama Dalam Negeri LPPMP bekerjasama dengan sekolah mitra adalah 317.

b) Kegiatan Bidang Pengembangan Internasionalisasi Lembaga-KUIK:

- (1) Penyiapan Dosen Mengikuti Beasiswa Luar Negeri/ *Pre-Departure Training*;
- (2) Insentif Penyelenggaraan Internasionalisasi Program Studi;
- (3) Bantuan penyelenggaraan kegiatan kuliah umum (*Stadium General*);
- (4) Penyediaan *Guest Lecturer (visiting scholar)* untuk Fakultas/Jurusan/Program Studi;
- (5) Pembekalan Mahasiswa Berprestasi, Dosen Berprestasi, dan Kaprodi Berprestasi;
- (6) Penyediaan *Guest Lecturer (visiting scholar)* untuk fakultas/jurusan/program studi;
- (7) Prodi yang mengirimkan mahasiswanya untuk mengikuti transfer kredit di luar negeri: Pendidikan Geografi, Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Biologi, dan Pendidikan Matematika. Sedangkan prodi yang menerima program transfer kredit dari universitas luar negeri adalah: Pendidikan Bahasa Jerman, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Biologi, dan Pendidikan Bahasa Inggris;
- (8) UNY mengirim mahasiswa ke Chulalongkorn University, 6 mahasiswa ke Yala Rajabhat University dan 2 mahasiswa ke Prince of Songkhla University;
- (9) Bidang Akademik UNY mengirim 6 Pascasarjana melakukan pembimbingan bersama dengan Technische Universität Dresden; dan

c) Kegiatan Bidang Kemitraan Luar Negeri

- (1) Nota kesepahaman dan surat perjanjian kerjasama meningkat dengan total 26 dokumen kerja sama sejalan

dengan meningkatnya jumlah mitra dalam negeri yang (16 MoU dan 10 PKS).

- (2) Guangdong University of Foreign Studies (GDUFS) berencana mengirimkan 19 mahasiswa untuk mengikuti program transfer kredit selama 2 semester.
 - (3) Pengembangan Wawasan Internasional untuk Mahasiswa UNY;
 - (4) Penyelenggaraan Pertukaran Mahasiswa dengan mitra di luar negeri dalam berbagai program kegiatan;
 - (5) Networking dosen UNY semakin meningkat dan kepakaran dosen UNY semakin diakui oleh universitas mitra, terutama di Guangdong University of Foreign Studies dan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.
- d) Peningkatan Kualitas SDM
1. *Intensive English Course* USINTEC kepada tenaga pendidik dengan mendatangkan fasilitator dari USINTEC untuk memberikan pelatihan bahasa Inggris bagi dosen UNY
 2. UNY mendatangkan fasilitator dari Massachusetts University yang terlibat dalam pelatihan bahasa Inggris untuk U2IK.
- e) Pengembangan Kerjasama dengan Mitra Luar Negeri
- (1) Pameran dan Promosi UNY di Forum Internasional
 - (2) Perintisan dan Pengembangan Kerjasama dengan Mitra Luar Negeri dengan University of Yamanashi, Zurich University of Applied Sciences (Zhaw), Tianjin Foreign Studies University, dan Australian Council for Educational Research (ACER).
 - (3) Program pascasarjana merintis program gelar bersama dengan National Central University (NCU), Taiwan

- (4) Prodi PTK S3 dgn Technische Universitat Dresden, Germany
- f) Dukungan untuk Pengembangan Penelitian dan Kegiatan Ilmiah Internasional yang terdiri dari:
 - (1) Pengiriman Dosen untuk Mengikuti Seminar/ Konferensi Internasional
 - (2) Penyelenggaraan Penelitian dan PPM Kerjasama Luar Negeri Penerimaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing:
 - (a) Penerimaan Mahasiswa Internasional
 - (b) Pembekalan Mahasiswa Darmasiswa

E. Pencapaian Kinerja Tahun 2016

Capaian kinerja berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) UNY 2015-2019 yang terjabar dalam Rencana Operasional (Renop) UNY 2015-2019. Masing-masing unit kerja harus mendukung program dan kegiatan dalam Renop Universitas. Pembahasan selanjutnya disajikan laporan pencapaian kinerja BLU UNY Tahun 2016 implementasi target Renop secara agregat di tingkat universitas berdasarkan target Rencana Implementasi Program dan Kegiatan yang tertuang pada Renop UNY Tahun 2015-2019 disampaikan pada Tabel 3.21. berikut:

MATRIK CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Tujuan 1: Meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang takwa, mandiri dan cendekia								
Sasaran 1.1 Pengembangan sistem penjaminan mutu akademik melampaui standar nasional dikti								
Program 1.1.1 Peningkatan standar kompetensi lulusan	1.1.1.1 Mengembangkan standar kompetensi ketakwaan, sosial, kemandirian, cendekia (intelektual), estetika melalui perkuliahan	a	Meningkatnya IPK mahasiswa lulusan program diploma	IPK	3,10	3,20	3,25	3,32
		b	Meningkatnya IPK mahasiswa lulusan program S1	IPK	3,34	3,39	3,39	3,44
		c	Meningkatnya IPK mahasiswa lulusan program S2	IPK	3,40	3,42	3,72	3,72
		d	Meningkatnya IPK mahasiswa lulusan program S3	IPK	3,60	3,62	3,66	3,69
		e	Menurunnya jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai skripsi kurang atau sama dengan) B	% mhs	20%	19%	5%	3,79%
		f	Menurunnya jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai tesis ≤ (kurang atau sama dengan) B	% mhs	20%	19%	5%	0,31%
		g	Menurunnya jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai disertasi ≤ (kurang atau sama dengan) B	% mhs	35%	30%	5%	0

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		h Menurunnya masa studi lulusan diploma UNY	tahun	3,5	3,4	3,35	3,19
		i Menurunnya masa studi lulusan program S1	tahun	4,6	4,5	4,6	4,46
		j Menurunnya masa studi lulusan program S2	tahun	2,5	2,4	2,41	2,41
		k Menurunnya masa studi lulusan program S3	tahun	4,6	4,4	5,1	4,69
		l Meningkatnya kemampuan bahasa Inggris lulusan program D3	mhs dg TOEFL ≥ 500 atau ekuivalen	1%	1,1%	0,84%	0,84%
		m Meningkatnya kemampuan bahasa Inggris lulusan program S1	mhs dg TOEFL ≥ 500 atau ekuivalen	1%	1,1%	2,11%	4,59%
		n Meningkatnya kemampuan bahasa Inggris lulusan program S2	mhs dg TOEFL ≥ 500 atau ekuivalen	1,1%	1,2%	1,3%	1,2%
		o Meningkatnya kemampuan bahasa Inggris lulusan program S3	mhs dg TOEFL ≥ 500 atau ekuivalen	1,2%	1,3%	1,5%	50%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		p Meningkatnya daya serap lulusan ke dalam dunia kerja	% lulusan bekerja	50%	55%	52%	24%
	1.1.1.2 Mengembangkan standar kompetensi ketakwaan, sosial, kemandirian, cendekia (intelektual), estetika melalui kegiatan ekstra kurikuler	a Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan berorientasi pengembangan softskill	Keg	15	17	21	8
		b Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan berorientasi pengembangan kewirausahaan	Keg	5	10	7	6
		c Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan berorientasi pengembangan penalaran, seni, olahraga dan minat khusus	Keg	20	22	26	9
		d Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan berorientasi pengembangan kemampuan manajerial dan kepemimpinan	Keg	5	10	6	5
		e Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan berorientasi pengembangan kemasyarakatan	Keg	20	22	23	13
		f Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kompetisi nasional	% mhs	0,2%	0,25%	62	46%
		g Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kompetisi internasional	% mhs	0,1%	0,15%	29	13%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		h	Meningkatnya jumlah penerima penghargaan prestasi mahasiswa dari UNY	mhs	868	878	873	386
		i	Meningkatnya jumlah mahasiswa peraih penghargaan nasional	mhs	290	295	416	172
		j	Meningkatnya jumlah mahasiswa peraih penghargaan regional/ASEAN	mhs	40	44	42	19
		k	Meningkatnya jumlah mahasiswa peraih penghargaan internasional	mhs	4	6	101	3
	1.1.1.3 Meningkatkan keberhasilan perkuliahan dan pengembangan ketakwaan, kemandirian, dan kecendikiaan	a	Meningkatnya hasil evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa	% makul dengan nilai baik	60%	70%	70%	75%
		b	Meningkatnya kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	% makul dg rata2 kehadiran mhs 95%	80%	85%	85%	86%
Program 1.1.2 Peningkatan standar isi	1.1.2.1 Memperbaharui referensi/rujukan dalam perkuliahan sesuai	a	Meningkatnya penggunaan buku referensi/rujukan mutakhir dalam perkuliahan sesuai dengan tuntutan perkembangan IPTEKSOR	% makul	70%	75%	75%	80%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
	dengan tuntutan perkembangan IPTEKSOR	b	Meningkatnya penggunaan jurnal (hasil penelitian) sebagai referensi/rujukan mutakhir dalam perkuliahan sesuai dengan tuntutan perkembangan IPTEKSOR	% makul	30%	40%	40%	35%
	1.1.2.2 Mengembangkan buku ajar yang dijiwai dengan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	a	Tersusunnya buku ajar yang sesuai dengan tuntutan perkembangan IPTEKSOR	% makul	30%	40%	32,5%	35%
		b	Tersusunnya buku ajar yang dijiwai dengan nilai- nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan	% makul	20%	30%	20%	25%
		c	Meningkatnya penggunaan bahan ajar hasil penelitian	% makul	20%	35%	30%	25%
	1.1.2.3 Mengembangkan RPS (Silabus) untuk menjamin pembelajaran yang mendukung tercapainya SKL	a	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (Silabus) untuk menjamin pembelajaran yang mendukung tercapainya SKL	% makul	60%	70%	80%	75%
		b	Tersusunnya instrumen penilaian untuk menjamin pembelajaran yang mendukung tercapainya SKL	% makul	60%	70%	65%	65%
		c	Meningkatnya penerapan anti-plagiarisme dalam penilaian tugas tertulis untuk menjamin pembelajaran yang mendukung	% makul	60%	70%	60%	60%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		tercapainya SKL					
	1.1.2.4 Mengembangkan sumber pengayaan belajar untuk mendukung berkembangnya kreativitas dan kemandirian belajar	Meningkatnya penggunaan sumber pengayaan belajar untuk mendukung berkembangnya kreativitas dan kemandirian belajar	% makul	60%	70%	70%	65%
	1.1.2.5 Mengembangkan buku induk pengembangan karakter takwa, mandiri dan cendekia	Tersusunnya buku induk pengembangan karakter takwa, mandiri dan cendekia	fak	0	100%	1	70%
	1.1.2.6 Mengembangkan kurikulum dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologidan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan	a Tersusunnya kurikulum diploma dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologi dan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.	% prodi	80%	85%	85%	75%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
	materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.	b Tersusunnya kurikulum sarjana dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologi dan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.	% prodi	80%	85%	95%	76%
		c Tersusunnya kurikulum program profesi dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologi dan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.	% prodi	20%	30%	29%	25%
		d Tersusunnya kurikulum program magister dan/atau magister terapan	% prodi	80%	85%	80%	55%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologi dan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.					
		e Tersusunnya kurikulum program doktor dan/atau doktor terapan dengan kandungan isi sedikitnya berupa konsep teoritis bidang pengetahuan, teknologi dan keterampilan sesuai bidang keahliannya dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang dilengkapi dengan RPS masing-masing mata kuliah.	% prodi	80%	85%	90%	70%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Program 1.1.3 Peningkatan standar proses	1.1.3.1 Mengembangkan pembelajaran interaktif dialogis	a	Terlaksana pembelajaran yang melibatkan interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen	% makul	60%	70%	75%	65%
		b	Terlaksananya proses pembelajaran yang melibatkan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah sesuai ranah keahliannya	% makul	60%	70%	70%	65%
	1.1.3.2 Mengembangkan pembelajaran kooperatif bertujuan		Terlaksananya proses pembelajaran kooperatif yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap dan keterampilan	% makul	60%	70%	75%	67%
	1.1.3.3 Mengembangkan pembelajaran reflektif memberdayakan untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	a	Terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dengan tolok ukur internalisasi materi oleh mahasiswa secara baik dan benar dalam kurun waktu optimum	% makul	60%	70%	65%	65%
		b	Terlaksananya proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan	% makul	60%	70%	75%	65%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
			pengetahuan					
	1.1.3.4 Mengembangkan pembelajaran yang mendukung kemampuan analitik dan sintetik	a	Terimplementasinya pendekatan ilmiah dalam pembelajaran berdasarkan sistem nilai, norma dan kaidah ilmu pengetahuan dan menjunjung tinggi nilai- nilai agama dan kebangsaan	% makul	60%	70%	80%	67%
		b	Terwujudnya capaian pembelajaran melalui pendekatan antar disiplin dan multidisipliner	% makul	60%	70%	70%	65%
	1.1.3.5 Mengembangkan pembelajaran berbasis masalah (problem based learning) untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	a	Diangkatnya persoalan- persoalan keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional dalam wacana dosen dan mahasiswa	% makul	60%	70%	75%	63%
		b	Terlaksananya proses pembelajaran sesuai dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan antar disiplin	% makul	60%	70%	80%	65%
Program 1.1.4 Peningkatan standar penilaian	1.1.4.1 Mengembangkan alat ukur untuk mengungkap		Tersedianya instrumen penilaian ranah pembelajaran kognitif sampai Higher Order Thinking Skills (HOTS)	% makul	60%	70%	70%	65%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
	penguasaan pengetahuan (faktual, konseptual, prosedural, kondisional)						
	1.1.4.2 Mengembangkan rubrik untuk mengungkap penguasaan keterampilan (bahasa, seni, teknik, dan kinestetik)	Tersedianya instrumen penilaian ranah pembelajaran ragawi	% makul	60%	70%	65%	65%
	1.1.4.3 Mengembangkan prosedur penilaian pencapaian ranah afektif	a Tersedianya instrumen penilaian untuk ranah pembelajaran afektif (ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan)	% makul	60%	70%	75%	65%
		b Tersedianya instrumen penilaian ranah pembelajaran sosial (kerja sama, kesetiakawanan)	% makul	60%	70%	75%	65%
	1.1.4.4 Mengembangkan sistem daring (online) penilaian untuk mendukung monitoring	Tersedianya instrumen penilaian keterlaksanaan pembelajaran daring (online)	% makul	60%	70%	85%	62%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	keterlaksanaan pembelajaran							
Program 1.1.5 Peningkatan standar dosen	1.1.5.1 Meningkatkan kualifikasi dosen (renop terkait kompetensi dosen ada di tujuan 3)	a	Meningkatnya jumlah dosen berkualifikasi S3/doktor	% dosen	25%	35%	26,19%	32%
		b	Meningkatnya jumlah dosen bersertifikasi pendidik professional	% dosen	85%	90%	90,07%	85%
		c	Meningkatnya jumlah dosen bersertifikasi profesi sesuai bidang keahlian teknologi vokasi	% dosen bidang relevan	20%	30%	25%	26%
		d	Meningkatnya jumlah dosen meraih jabatan guru besar (Profesor)	% dosen	6%	9%	6,06%	6,4%
		e	Meningkatnya jumlah dosen menjadi Guest- lecture di PT dalam negeri	dosen	15	20	15	9
		f	Meningkatnya jumlah dosen menjadi Guest- lecture di PT Luar negeri	dosen	5	8	7	3
		g	Meningkatnya jumlah dosen melakukan academic recharging di dalam negeri	dosen	15	20	15	NA
		h	Meningkatnya jumlah dosen melakukan academic recharging di PT luar negeri	dosen	0	5	15	20
		i	Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi anggota perkumpulan bidang keahlian di tingkat	% dosen	25%	40%	26%	30%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		internasional					
		j Meningkatnya jumlah guru besar yang menjadi pembimbing disertasi	% guru besar	60%	70%	80%	68%
Program 1.1.6 Peningkatan standar tenaga kependidikan	1.1.6.1 Meningkatkan kualifikasi tenaga kependidikan (renop terkait kompetensi tenaga kependidikan ada di tujuan 3)	a Meningkatnya tenaga kependidikan yang mendapatkan pelatihan manajerial pendidikan tinggi	% tendik	75%	80%	80%	65%
		b Meningkatnya tenaga kependidikan yang mendapatkan pelatihan teknis	% tendik	75%	80%	80%	68%
Program 1.1.7 Peningkatan standar pengelolaan/ kelembagaan pendidikan dan pengajaran	1.1.7.1 Mengembangkan standarisasi kerja untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	Tersedianya prosedur operasional baku perencanaan akademis	% keg	20%	40%	30%	30%
		a Tersedianya kebijakan kriteria pengelola prodi dan jurusan	% prodi	80%	85%	90%	70%
	1.1.7.2 Mengembangkan standarisasi pengelola untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	b Peningkatan jumlah pengelola (jurusan/prodi) yang mendapatkan sertifikat pelatihan manajemen pendidikan tinggi	% prodi	0	100%	75%	57%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	1.1.7.3 Mengembangkan sistem pengelolaan untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	a	Peningkatan sistem administrasi akademik berbasis IT	% prodi	60%	70%	90%	65%
		b	Peningkatan jumlah prodi terakreditasi A	% prodi	40%	45%	37,62%	43,56
		c	Peningkatan jurusan/prodi yang menerapkan penjaminan mutu pembelajaran	% prodi	85%	88%	90%	70%
Program 1.1.8 Peningkatan standar sarana dan prasarana	1.1.8.1 Meningkatkan kualitas laboratorium untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan	a	Peningkatan jumlah laboratorium uji yang memperoleh sertifikat standarisasi	% unit	20%	30%	20%	18%
		b	Peningkatan jumlah laboratorium pendidikan yang memperoleh sertifikat standarisasi	% unit	0%	10%	0%	5%
		c	Peningkatan jumlah laboratorium uji kompetensi yang memperoleh sertifikat standarisasi	% unit	20%	30%	20%	25%
	1.1.8.2 Meningkatkan kualitas ruang perkuliahan untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan		Peningkatan jumlah kelas dengan peralatan TIK (minimal ada built-in proyektor dan koneksi internet)	% kelas	60%	70%	80%	60%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	1.1.8.3 Meningkatkan kualitas ruang kerja dosen untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan		Peningkatan jumlah ruang dosen yang mendukung kinerja akademik yang profesional	% jurusan	60%	70%	75%	58%
	1.1.8.4 Meningkatkan kapasitas dan kualitas ruang belajar (perpustakaan) untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan	a	Peningkatan kapasitas dan kualitas ruang baca perpustakaan	% peningkatan	0	5%	0	1,8%
		b	Peningkatan kapasitas dan kualitas ruang diskusi perpustakaan	peningkatan ruang	0	5%	0	1,9%
		c	Peningkatan kapasitas dan kualitas ruang multimedia di perpustakaan	peningkatan ruang	0	5%	0	1,6%
		d	Tersedianya buku rujukan/referensi yang mutakhir di perpustakaan sesuai dengan perkembangan IPTEKSOR	% tambahan buku	5%	10%	1,83%	3,9%
		e	Tersedianya sumber pengayaan belajar di perpustakaan sesuai dengan perkembangan IPTEKSOR	% tambahan buku	5%	10%	1,83%	3,9%
		f	Peningkatan jumlah mahasiswa yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan	mhs	10%	15%	4,97%	4,3%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		g	Peningkatan jumlah dosen yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan	dosen	2%	4%	14,8%	1,4%
	1.1.8.5 Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan sebagai sumber belajar melalui sistem daring perpustakaan (e-library)	a	Peningkatan jumlah langganan jurnal internasional	% prodi	10%	15%	16,6%	6,3%
		b	Peningkatan jumlah pengunjung database e- journal/e-book yang dilanggan UNY	dosen & mhs	10%	15%	9,3%	6,3%
		c	Peningkatan jumlah mahasiswa yang memanfaatkan fasilitas e- library	mhs	10%	15%	11,4%	11,4%
		d	Peningkatan jumlah dosen yang memanfaatkan fasilitas e- library	dosen	10%	15%	0%	0%
		e	Peningkatan jumlah artikel yang diunggah dalam eprints.uny.ac.id	%peningkatan	10%	15%	22,7%	27%
	1.1.8.6 Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan	a	Meningkatnya kapasitas asrama mahasiswa	ruang	1%	5%	30%	30%
		b	Tersedianya fasilitas pendukung kegiatan mahasiswa (foodcourt/kantin, ruang diskusi, ruang kegiatan , dll	keg	90%	100%	90%	90%
		c	Tersedianya fasilitas pendukung kegiatan alumni (gedung alumni)	Unit	0%	20%		0%
		d	Tersedianya layanan kesehatan	layanan	1	2	1	2

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		e	Tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling	unit	1	1	1	1
		f	Tersedianya fasilitas bimbingan karir	unit	1	1	1	1
		g	Tersedianya fasilitas pengembangan strategi belajar	unit	1	1	1	1
		h	Tersedianya fasilitas pengembangan bahasa	unit	1	1	1	1
		i	Meningkatnya koleksi museum pendidikan Indonesia	koleksi	2%	4%	2%	2%
		j	Meningkatnya pengunjung museum pendidikan Indonesia	pengunjung	1%	5%	1,01%	55,31%
		k	Meningkatnya sarana Museum Pendidikan Indonesia	ruang (m2)	2500	2500		2500
Sasaran 1.2 Penguatan keterpaduan tridharma pendidikan tinggi dalam pembelajaran								
Program 1.2.1 Pengembangan perkuliahan berbasis penelitian	1.2.1.1 Memutakhirkan isi, metode, evaluasi pada perkuliahan dengan mengacu pada hasil penelitian	a	Meningkatnya dosen dengan inovasi metodologis dalam perkuliahan	% dosen	30%	40%	60%	32%
		b	Meningkatnya dosen dengan sistem evaluasi sesuai dengan kemutakhiran ilmu	% dosen	40%	50%	80%	45%
		c	Meningkatnya jumlah dosen melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas dengan paradigma yang tepat	% dosen	2%	5%	10%	3%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Program 1.2.2 Pengembangan perkuliahan berbasis pengabdian pada masyarakat	1.2.2.1 Mengembangkan materi pembelajaran berbasis hasil program pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan	a	Meningkatnya makul yang mengembangkan bahan ajar berbasis hasil PPM (untuk memenuhi kebutuhan pembangunan masyarakat)	% makul	2%	5%	5%	3%
		b	Meningkatnya mahasiswa yang terlibat dalam PPM	mhs	1%	2%	2%	3%
	1.2.2.2 Melaksanakan layanan konsultasi, dan dialog dengan kelompok profesional	a	Meningkatnya jumlah kelompok profesional yang memanfaatkan layanan konsultasi	kelompok profesional	16	20	20	12
		b	Meningkatnya jumlah pertemuan ilmiah antar kelompok profesional yang diselenggarakan oleh prodi	% prodi	40%	50%	50%	30%
	1.2.2.3 Mengembangkan program kemitraan dengan perguruan tinggi, sekolah, kantor dinas terkait dan pihak dunia usaha dan industri.	a	Meningkatnya kegiatan PPM melalui kemitraan dengan perguruan tinggi dan sekolah	% prodi	30%	40%	40%	20%
		b	Meningkatnya kegiatan PPM melalui kemitraan dengan kantor dinas terkait dan pihak dunia usaha dan industri	% prodi	30%	40%	40%	20%
	Sasaran 1.3 Peningkatan relevansi prodi dengan kebutuhan masyarakat							

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Program 1.3.1 Pengembangan program studi baru sesuai perkembangan iptek sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan	1.3.1.1 Mengembangkan prodi baru untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri untuk memenuhi bahkan melampaui standar nasional pendidikan tinggi	a	Pembukaan program studi vokasi D3 dan D4 melalui kolaborasi dengan dunia usaha dan dunia industri	Prodi	0	1	0	0
		b	Peningkatan jumlah prodi yang berkembang sesuai dengan kebutuhan masyarakat	% prodi	40%	50%	1%	20%
	1.3.1.2 Mengembangkan program studi vokasi D3 dan D4 sesuai kebutuhan masyarakat dan dunia usaha-dunia industri	a	Peningkatan jumlah prodi baru yang mendapatkan minimal akreditasi B	% prodi baru	60%	70%	60%	83,33%
		b	Tersedianya silabus, bahan ajar dan instrumen pengukuran hasil belajar yang dikembangkan lewat kolaborasi dengan dunia usaha dan dunia industri	% makul yang relevan	30%	40%	40%	38%
Sasaran 1.3 Peningkatan relevansi prodi dengan kebutuhan masyarakat								
Program 1.3.2 Pengembangan program studi sesuai perkembangan	1.3.2.1 Mengembangkan program unggulan pada program studi pendidikan dan non-	a	Meningkatnya jumlah kelas unggulan	kelas unggulan	9	10	9	11
		b	Meningkatnya keterlibatan alumni dalam pengembangan program studi	prodi	5	10	5	10

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
iptektor sesuai dengan pemangku kepentingan	kependidikan sesuai perkembangan iptektor		sesuai perkembangan iptektor					
	1.3.2.2 Mengembangkan kelas unggulan untuk mencapai pengakuan internasional di program-program studi yang potensial	a	Meningkatnya jumlah mahasiswa unggulan yang mencapai skor TOEFL > 500 atau IELTS > 6.0 (atau yang ekuivalen)	% mhs kelas unggulan	10%	12%	2,9%	4,59%
		b	Meningkatnya jumlah dosen yang mencapai skor TOEFL > 550 atau IELTS > 6.5	% dosen	2%	4%	2,39%	5,1%
	1.3.2.3 Memadukan orientasi kewirausahaan ke program-program studi yang relevan	a	Meningkatnya jumlah mata kuliah yang berorientasi kewirausahaan	% makul	60%	65%	65%	45%
		b	Meningkatnya jumlah kegiatan praktik kewirausahaan	keg	15	20	20	12
		c	Meningkatnya jumlah inkubator bisnis	keg	10	15	14	8
	Sasaran 1.4 Pengembangan Pendidikan Karakter Berjatidiri Indonesia							
Program 1.4.1 Pengembangan pendidikan karakter berjatidiri Indonesia melalui	1.4.1.1 Memadukan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia ke dalam	a	Tersedianya rumusan kebijakan prodi tentang penanaman nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dalam matakuliah	% prodi	40%	50%	70%	35%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
perkuliahan	setiap mata kuliah	b Tersedianya silabus yang mencakup penanaman nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia	% makul	80%	85%	90%	70%
	1.4.1.2 Menyusun buku induk dan menciptakan media pembelajaran nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dengan pendekatan penelitian dan pengembangan	a Tersedianya buku induk sebagai acuan pengembangan pembelajaran nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dengan pendekatan penelitian dan pengembangan	fak	0%	100%	14%	25%
		b Tersedianya media pembelajaran baik cetak maupun elektronik yang mampu menstimulasi penjiwaan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dengan pendekatan penelitian dan pengembangan	% prodi	40%	50%	50%	36%
	1.4.1.3 Mengembangkan teknik dan instrumen untuk menilai keberhasilan menanamkan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian	a Tersedianya instrumen untuk mengamati upaya penanaman nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjati diri Indonesia dalam perkuliahan	% makul	40%	50%	50%	40%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
	dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dengan pendekatan penelitian dan pengembangan	b	Tersedianya instrumen untuk mengukur sikap dan untuk mengobservasi perilaku nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia sebagai hasil pembelajaran	% makul	40%	50%	55%	40%
Program 1.4.2 Pengembangan pendidikan karakter berjatidiri Indonesia melalui kegiatan di luar perkuliahan	1.4.2.1 Memadukan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia ke dalam setiap kegiatan besar/rutin	a	Tersedianya rumusan kebijakan manajemen pada semua tingkat tentang penanaman nilai- nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia melalui setiap kegiatan besar/rutin	% tingkat manajemen	80%	85%	80%	60%
		b	Tersedianya rancangan kegiatan yang mencakup penanaman nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dalam setiap kegiatan besar/rutin	% keg	40%	50%	70%	30%
		c	Tersedianya instrumen untuk mengamati upaya penanaman nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjati diri Indonesia dalam setiap kegiatan besar/rutin	% keg	40%	50%	60%	35%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	1.4.2.2 Memadukan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia ke dalam kehidupan sehari- hari di lingkungan kampus (termasuk di lingkungan asrama mahasiswa)	a	Tersedianya rumusan kebijakan manajemen pada semua tingkat tentang penanaman nilai- nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia melalui kehidupan sehari-hari di lingkungan kampus	% tingkat manajemen	80%	85%	80%	56%
		b	Tersedianya rancangan kegiatan yang mencakup penanaman nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjatidiri Indonesia dalam kehidupan sehari- hari di lingkungan kampus	% keg	40%	50%	60%	30%
		c	Tersedianya instrumen untuk mengamati upaya penanaman nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan berjati diri Indonesia dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan kampus	% keg	40%	50%	60%	30%
Tujuan 2. Meningkatkan kualitas penelitian dalam rangka penemuan dan pengembangan ilmu serta Pengabdian pada Masyarakat								
Sasaran 2.1 Peningkatan sumber daya penelitian								
Program 2.1.1. Peningkatan	2.1.1.1 Meningkatkan kinerja lembaga, pusat-	a	Meningkatnya kegiatan layanan lembaga yang mendapatkan	% lembaga/ pusdi	10%	20%	10%	10%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
kinerja lembaga dan sumber daya penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dan penyebarannya	pusat pengembangan dan penelitian dan pengabdian pada masyarakat		penghargaan					
		b	Meningkatnya kegiatan pusat-pusat penelitian untuk tujuan penyebaran hasil penelitian	Lembaga/ pusdi	60%	70%	60%	35%
		c	Meningkatnya kegiatan pusat-pusat penelitian untuk tujuan pengembangan ilmu	Pusdi	60%	70%	60%	35%
		d	Meningkatnya kegiatan PPM baik secara terprogram maupun responsif	% dosen	80%	85%	80%	40%
		e	Meningkatnya kegiatan KKN (tematik, regular, kebangsaan, dan responsif)	Mhs.	6000	6000	5451	4860
	2.1.1.2 Meningkatkan kinerja dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a	Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian kompetisi tingkat universitas	% Dosen	65%	75%	90%	93%
		b	Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian kompetisi tingkat nasional	% Dosen	45%	50%	38%	30%
		c	Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian kolaborasi dengan mitra dalam negeri	Judul	25	35	6	1
		d	Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian kolaborasi dengan mitra luar negeri	Judul	10	15	4	4

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
		e Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan PPM kompetisi tingkat universitas	%Dosen	75%	80%	80%	88%	
		f Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan PPM kompetisi tingkat nasional	%Dosen	50%	55%	5%	4%	
		g Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan PPM kolaborasi dengan mitra dalam negeri	Judul	30	40	32	16	
		h Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan PPM kolaborasi dengan mitra luar negeri	Judul	15	20	0	0	
Sasaran 2.2 Peningkatan pemanfaatan hasil penelitian untuk pengembangan praktik dan teori pendidikan								
Program 2.2.1 Pendayagunaan hasil penelitian dan pengembangan iptek untuk pendidikan	2.2.1.1 Mengidentifikasi relevansi hasil penelitian untuk pengembangan pendidikan lewat meta-		Tersedianya hasil penelitian yang relevan untuk pengembangan pendidikan bersama argumentasinya	Keg	15	25	20	2
	2.2.1.2 Mengembangkan kerangka kerja pembelajaran berdasarkan hasil		Tersedianya kerangka kerja pembelajaran berdasarkan hasil penelitian yang relevan yang disepakati lintas disipliner	% Prodi	10%	20%	14%	10%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
	penelitian yang relevan melalui lokakarya multidisipliner						
	2.2.1.3 Menerapkan kerangka kerja di atas (2.2.1.2) dalam pembelajaran dengan pendekatan penelitian dan pengembangan	Tersedianya deskripsi penerapan kerangka kerja pembelajaran dengan penelitian dan pengembangan	% Prodi	10%	20%	14%	10%
	2.2.1.4 Menyebarkan hasil penelitian dan pengembangan pembelajaran di atas (2.2.1.3) lewat publikasi	a Terlaksananya seminar untuk menyebarkan hasil penelitian	Fak	100%	100%	100%	60%
		b Tersedianya dokumen hasil penelitian dalam bentuk cetak dan elektronik	Keg	100%	100%	100%	-
		c Terlaksananya bedah dokumen hasil penelitian	Judul	0	25	0	-
		d Tersedianya artikel untuk jurnal ilmiah internasional bereputasi	Judul	25	30	8	4
		e Tersedianya artikel untuk jurnal ilmiah nasional terakreditasi	Judul	50	60	50	70
		f Tersedianya artikel untuk jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi	Judul	250	300	175	80

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		g	Terdaftar nya hasil penelitian sebagai Haki	Judul	10	15	11	-
		h	Terdaftar nya hasil penelitian sebagai Paten	Judul	10	15	2	-
		i	Terdaftar nya hasil penelitian sebagai Hak cipta.	Judul	10	15	9	-
	2.2.1.5 Menerapkan hasil penelitian dalam bentuk pengembangan produk	a	Meningkatnya penerapan hasil penelitian dalam bentuk prototipe untuk pendidikan	Produk	25	30	26	-
		b	Meningkatnya penerapan hasil penelitian dalam bentuk bahan ajar	Produk	25	35	32	-
		c	Meningkatnya penerapan hasil penelitian dalam bentuk teknologi tepat guna	Produk	25	30	27	-
Sasaran 2.3 Peningkatan Pemanfaatan Hasil Penelitian Untuk Pengabdian Pada Masyarakat								
Program 2.3.1 Peningkatan pendayagunaan produk penelitian untuk pengabdian pada masyarakat	2.3.1.1 Mengidentifikasi relevansi hasil-hasil penelitian untuk pengabdian pada masyarakat lewat meta-analisis	a	Tersedianya hasil meta analisis tentang relevansi hasil penelitian yang relevan untuk pengabdian pada masyarakat	Judul	0	25	0	-
		b	Tersedianya rekomendasi aksi PPM berdasarkan hasil meta analisis di pusat studi	Keg	0	25	0	-

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	2.3.1.2 Mengembangkan kerangka kerja pengabdian pada masyarakat berdasarkan hasil penelitian yang relevan melalui lokakarya multidisipliner		Tersedianya kerangka kerja dalam bentuk bagan alir bersama deskripsinya untuk mengembangkan rancangan kegiatan PPM berdasarkan hasil penelitian pada pusat studi melalui lokakarya multidisipliner	% Pusdi	0	100%	0	50%
	2.3.1.3 Menerapkan kerangka kerja di atas (2.3.1.2) dalam pengabdian pada masyarakat dengan pendekatan partisipatif	a	Terlaksananya kegiatan PPM yang dirancang berdasarkan kerangka kerja pada poin 2.3.2 dengan pendekatan partisipatif	% Pusdi	0	70%	0	35%
		b	Tersedianya laporan evaluatif kegiatan PPM yang dirancang berdasarkan kerangka kerja pada poin 2.3.2 dengan pendekatan partisipatif	% Pusdi	0	100%	0	30%
	2.3.1.4 Menyebarkan hasil kegiatan PPM dengan pendekatan partisipatif berdasarkan kerangka kerja pengabdian pada masyarakat di atas	a	Terlaksananya semiloka tentang hasil kegiatan PPM dengan pendekatan partisipatif berdasarkan kerangka kerja pengabdian pada masyarakat di atas (2.3.3)	Keg	20	25	20	10%
		b	Terlaksananya replikasi program 2.3.3 di tempat lain yang mempunyai	Keg	20	25	20	-

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	(2.3.1.3)		karakteristik yang sama					
Tujuan 3. Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan								
Sasaran 3.1 Penguatan kapasitas sumberdaya manusia universitas								
Program 3.1.1 Peningkatan kompetensi dosen	3.1.1.1 Meningkatkan kompetensi pendidik para dosen untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan	a	Meningkatnya jumlah dosen yang memperoleh penghargaan tingkat nasional	dosen	10	15	0	0
		b	Meningkatnya jumlah dosen yang memperoleh penghargaan tingkat internasional	dosen	8	9	0	0
Program 3.1.2 Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	3.1.2.1 Meningkatkan kompetensi administrasi pendidikan tenaga kependidikan untuk mengembangkan ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan	a	Meningkatnya jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan nasional	tendik	10	15	0	0
		b	Meningkatnya jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan internasional	tendik	2	3	0	0
		c	Meningkatnya tenaga kependidikan yang mendapatkan pengalaman internasional	tendik	2	4	0	0
Tujuan 4. Meningkatkan layanan kelembagaan dan kerja sama dalam dan luar negeri								

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Sasaran 4.1 Peningkatan kualitas lembaga dan layanan kerjasama dalam dan luar negeri								
Program 4.1.1 Peningkatan kapasitas lembaga kerja sama dan kemitraan	4.1.1.1 Mengembangkan unit kerja yang memfasilitasi kegiatan kerjasama dan kemitraan	a	Terlaksananya kegiatan pengembangan kapasitas staf bidang IV	Keg	3	3	3	1
		b	Terbentuknya unit urusan internasional dan kemitraan (U2IK) di tiap fakultas dan lembaga dan terlaksana upaya pengembangannya	Unit	10	10	10	10
		c	Peningkatan jumlah kegiatan UUIK	keg	10	20	30	10
		d	Tersusunnya instrumen evaluasi kinerja kerjasama dan kemitraan sesuai dengan perkembangan kegiatan	% keg dg instrmn.	30%	40%	30%	20%
		e	Tersusun laporan evaluasi	% keg	100%	100%	100%	100%
	4.1.1.2 Meningkatkan layanan kerjasama dan kemitraan	a	Tersedianya Prosedur Operasional Baku (POB) untuk setiap kegiatan dan revisinya sesuai dengan kebutuhan	% keg	80%	100%	80%	80%
		b	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi untuk setiap kegiatan kerjasama	% keg	0	100%	65%	65%
		c	Tersedianya laporan deskriptif evaluatif untuk setiap kegiatan dari segi substansial sesuai dengan format	% keg	0	100%	0	80%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
			laporan yang telah disepakati					
		d	Tersedianya laporan untuk setiap kegiatan dari segi keuangan bersama catatan faktor penunjang dan penghambat sesuai dengan format laporan yang telah disepakati	% keg	0	100%	80%	80%
Program 4.1.2 Peningkatan efektivitas kegiatan kerjasama	4.1.2.1 Menganalisis seluruh laporan evaluatif untuk menentukan langkah tindak lanjut guna mencapai tingkat efektivitas yang lebih tinggi	a	Tersusunnya evaluasi diri seluruh kegiatan	% keg	0	100%	0	80%
		b	Tersusunnya rancangan ulang kegiatan berdasarkan hasil evaluasi diri	% keg	0	60%	0	80%
		c	Terlaksananya kegiatan hasil rancang ulang	% keg	0	0	0	80%
		d	Tersedianya laporan deskriptif evaluatif tentang pelaksanaan kegiatan hasil rancang ulang kegiatan dari segi proses dan substansi sesuai dengan format laporan yang telah disepakati	% keg	0	0	0	80%
		e	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan hasil rancang ulang kegiatan dari segi keuangan bersama catatan faktor penunjang dan penghambat sesuai dengan format laporan yang	% keg	0	0	0	80%

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
			telah disepakati					
Program 4.1.3 Perluasan kerjasama dalam negeri	4.1.3.1 Meningkatkan rintisan jejaring kerjasama dalam negeri	a	Meningkatnya nota kesepahaman bersama surat perjanjian kerjasama (SPK) dengan lembaga mitra di dalam negeri	% SPK	50%	60%	100%	216%
		b	Meningkatnya pelaksanaan SPK dengan lembaga mitra di dalam negeri	% SPK	70%	75%	100%	100%
	4.1.3.2 Memperluas kerjasama dalam pelaksanaan program gelar dalam negeri	a	Peningkatan jumlah mahasiswa skema kerjasama dengan beasiswa	% peningkatan	5%	10%	5%	NA
		b	Peningkatan jumlah Prodi yang menyelenggarakan transfer kredit dengan Perguruan Tinggi lain di dalam negeri	prodi	7	9	7	-
		c	Peningkatan jumlah mahasiswa UNY yang mengambil transfer kredit di universitas lain di dalam negeri	mhs	0	8	4	-
		d	Peningkatan jumlah mahasiswa dari universitas lain di dalam negeri yang mengambil transfer kredit di UNY	mhs	20	30	26	-
		e	Perintisan program gelar ganda dengan perguruan tinggi lain di dalam	prodi	0	2	0	0

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
			negeri					
	4.1.3.3 Meningkatkan kerjasama dengan sekolah laboratorium dan sekolah mitra	a	Peningkatan jumlah sekolah laboratorium hasil kerja sama	sekolah	0	1	-	0
		b	Peningkatan jumlah sekolah mitra	sekolah	4	5	4	317
Program 4.1.4 Perluasan kerjasama luar negeri	4.1.4.1 Meningkatkan rintisan jejaring kerjasama luar negeri	a	Meningkatnya nota kesepahaman bersama surat perjanjian kerjasama (SPK) dengan lembaga mitra di luar negeri	MoU	33	36	38	42
		b	Meningkatnya pelaksanaan SPK dengan lembaga mitra di luar negeri	%	100%	100%	50%	50%
	4.1.4.2 Memperluas kerjasama dalam pelaksanaan program gelar luar negeri	a	Peningkatan jumlah mahasiswa skema kerjasama dengan beasiswa	Mhs	39	47	26	37
		b	Peningkatan jumlah Prodi yang menyelenggarakan transfer kredit dengan Perguruan Tinggi lain di luar negeri	Prodi	3	5	1	5
		c	Peningkatan jumlah mahasiswa UNY yang mengambil transfer kredit di universitas lain di luar negeri	Mhs	5	10	6	9
		d	Peningkatan jumlah mahasiswa dari universitas lain di luar negeri yang	Mhs	49	55	42	19

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		mengambil transfer kredit di UNY					
		e Perintisan program gelar ganda dengan perguruan tinggi lain di luar negeri	Prodi	2	3	0	1
		f Perintisan program gelar bersama	Prodi	1	1	1	1
		g Peningkatan jumlah mahasiswa UNY yang mengikuti program PPL reguler dan PPL pengayaan di luar negeri	Mhs	23	30	27	30
		h Peningkatan jumlah mahasiswa perguruan tinggi luar negeri yang mengikuti program PPL reguler dan PPL pengayaan di UNY	mhs	4	8	18	21
	4.1.4.3 Memperluas kerjasama untuk pengembangan kapasitas dosen dan peneliti yang takwa, mandiri dan cendekia	a Peningkatan jumlah PT di luar negeri yang bersedia menerima kuliah dosen tamu	PT	2	2	5	3
		b Peningkatan jumlah pakar dari luar negeri yang memberikan bantuan (fasilitator) teknis di UNY	pakar	2	4	16	6
		c Peningkatan jumlah dosen UNY yang terlibat dalam pembimbingan bersama dengan perguruan tinggi di luar negeri	dosen	6	8	6	2

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
		d Peningkatan jumlah dosen yang melakukan publikasi bersama dengan penulis dari luar negeri	dosen	8	16	-	
	4.1.4.4 Meningkatkan jumlah pertemuan ilmiah tingkat internasional melalui kolaborasi dan kerjasama dengan mitra luar negeri	a Peningkatan jumlah seminar internasional yang diselenggarakan bersama dengan lembaga mitra luar negeri (universitas/asosiasi profesi/lembaga)	keg	2	4	-	
		b Meningkatnya jumlah lokakarya internasional yang diselenggarakan bersama dengan lembaga mitra luar negeri (universitas/asosiasi profesi/lembaga)	keg	2	4	2	5
		c Meningkatnya jumlah fakultas/pps/lembaga yang menyelenggarakan pertemuan ilmiah internasional yang diselenggarakan bersama dengan lembaga mitra luar negeri (universitas/ lembaga/asosiasi profesi)	keg	7	7	-	4
Sasaran 4.2 Pelembagaan urusan pengembangan pengembangan							

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET		CAPAIAN	
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016
Program 4.2.1 Pengembangan lembaga fungsional perencanaan strategis	4.2.1.1 Meningkatkan jumlah lembaga fungsional perencanaan strategis di lingkungan UNY	a	Terbentuknya lembaga fungsional perencanaan strategis di tingkat unit kerja	unit	2(pusat dan puskom)	4	0	0
		b	Tersedianya sarpras lembaga fungsional perencanaan strategis yang memadai	unit	2 (pusat dan puskom)	4	0	0
Program 4.2.2 Peningkatan SDM pengelola perencanaan	4.2.2.1 Meningkatkan jumlah SDM yang terlatih dalam perencanaan strategis	a	Tersedianya SDM yang terlatih dalam perencanaan strategis	orang	4	8	-	0
		b	Meningkatnya dokumen yang memenuhi standar rencana strategis	dokumen	2 (pusat dan puskom)	4	2	2
Program 4.2.3 Pengembangan budaya perencanaan	4.2.3.1 Mengembangkan budaya kerja yang dilandasi oleh nilai-nilai perencanaan strategis	a	Tersedianya instrumen untuk mengukur penerapan nilai-nilai perencanaan strategis dalam kinerja	dokumen	2 (pusat dan puskom)	4	2	2
		b	Terlaksananya pengukuran penerapan nilai-nilai perencanaan strategis dalam kinerja	unit	2 (pusat dan puskom)	4	2	2
Program 4.2.4 Monitoring dan evaluasirencana strategis	4.2.4.1 Mengumpulkan dan mengolah data monev pelaksanaan rencana strategis	a	Terkumpulnya data monev pelaksanaan rencana strategis	unit	2 (pusat dan puskom)	4	2	2
		b	Tersedianya laporan hasil analisis data monev disertai rekomendasi	dokumen	2 (pusat dan puskom)	4	2	2

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
	4.2.4.2 Menentukan tindak lanjut hasil moneyv		Terlaksananya rekomendasi tindak lanjut moneyv	unit	2 (pusat dan puskom)	4	2	2
Tujuan 5. Meningkatkan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya								
Sasaran 5.1 Peningkatan kapasitas kepemimpinan dan manajerial pimpinan di UNY								
Program 5.1.1 Peningkatan kapasitas kepemimpinan dan manajerial pimpinan fakultas, pasca sarjana, dan lembaga	5.1.1.1 Meningkatkan kapasitas kepemimpinan dekan, direktur, wakil dekan, asisten direktur, kepala lembaga, dan sekretaris lembaga	a	Terlaksananya kegiatan menstimulasi inisiasi pembaharuan bagi semua pimpinan fakultas, pasca sarjana, dan lembaga	Lembaga/prodi	0	11	0	5
		b	Meningkatnya inisiatif pembaharuan oleh civitas akademika di fakultas dan pasca sarjana	Keg	0	16	0	5
	5.1.1.2 Meningkatkan kapasitas manajerial dekan, direktur, wakil dekan, asisten direktur, kepala lembaga, dan sekretaris lembaga	a	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra dalam negeri bagi para pimpinan fakultas, pasca sarjana, dan lembaga	Keg	0	2	0	0
		b	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra luar negeri bagi para pimpinan fakultas, pasca sarjana, dan lembaga	Keg	0	2	0	0
Program 5.1.2	5.1.2.1 Meningkatkan	a	Terlaksananya kegiatan menstimulasi	keg	0	4	0	2

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
Peningkatan kapasitas kepemimpinan dan manajerial pimpinan jurusan dan prodi, pusat studi, dan pusat pengembangan pendidikan	kapasitas kepemimpinan ketua jurusan, ketua prodi, ketua pusat studi, dan ketua pusat pengembangan pendidikan		inisiasi pembaharuan bagi semua pimpinan jurusan dan prodi, pusat studi, dan pusat pengembangan pendidikan					
		b	Dilakukannya inisiatif pembaharuan dan peningkatannya oleh ketua jurusan dan ketua prodi	% prodi	0	10%	0	20%
		c	Dilakukannya inisiatif pembaharuan dan peningkatannya oleh pusat studi	% pusdi	0	30%	0	10%
		d	Dilakukannya inisiatif pembaharuan dan peningkatannya oleh pusat pengembangan pendidikan	% ppp	0	30%	0	10%
		e	Dilakukannya inisiatif pembaharuan dan peningkatannya oleh kepala UPT	% upt	0	100%	0	10%
	5.1.2.2 Meningkatkan kapasitas manajerial ketua jurusan, ketua prodi, ketua pusat studi, dan ketua pusat pengembangan	a	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra dalam negeri bagi para ketua jurusan dan ketua prodi	% kajur/kapro di	100%	100%	100%	0
		b	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra luar negeri bagi para ketua jurusan dan ketua prodi	% kajur/kapro di	0	100%	0	0
		c	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan	% pusdi	0	100%	0	0

TUJUAN PROGRAM	RENCANA OPERASIONAL /KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET		CAPAIAN		
				TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2015	SEM 1 TAHUN 2016	
			mitra dalam negeri bagi para ketua pusat studi					
		d	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra luar negeri bagi para ketua pusat studi	% pusdi	0	100%	0	0
		e	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra dalam negeri bagi para ketua pusat pengembangan pendidikan	% ppp	0	100%	0	0
		f	Terselenggaranya pelatihan manajemen perguruan tinggi dengan mitra luar negeri bagi para ketua pusat pengembangan pendidikan	% ppp	0	100%	0	0

BAB IV

PENUTUP

A. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat

Dari capaian kinerja terlihat bahwa sampai dengan Juni 2016 hampir seluruh kegiatan telah dilaksanakan dan memenuhi target yang diharapkan. Sebagian kecil kegiatan belum tercapai, namun tidak berpengaruh pada tingkat capaian program. Hal ini disebabkan adanya faktor pendukung dan penghambat pencapaian kinerja yang ditemui di lapangan. Secara rinci faktor-faktor tersebut antara lain adalah.

a. Faktor Pendukung

- 1) kebijakan penyusunan program/kegiatan yang terarah dari pimpinan;
- 2) penyusunan kegiatan tahunan dan penganggarannya melalui mekanisme rapat kerja dengan melibatkan seluruh unsur di lingkungan UNY;
- 3) tersedianya kualifikasi SDM yang memadai, khususnya SDM pelaksana program dan bidang keuangan;
- 4) tersedianya fasilitas pendukung pelaksanaan kegiatan yang memadai baik fisik maupun nonfisik;
- 5) struktur organisasi UNY yang semakin tertata dengan baik dengan telah terbitnya Permendiknas No. 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNY yang baru berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010.
- 6) Anggaran yang proses awal di satker eselon satu (sekretariat Kemristek dikti) dialokasikan ke satker UNY sebelum masuk tahun anggaran baru.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya perubahan kementerian yang membawa akibat pada pelaksanaan program dan anggaran;
- 2) penyusunan rencana kegiatan tahunan menggunakan skala prioritas, namun karena keterbatasan anggaran maka sebagian kegiatan tidak/belum dapat terlaksana;

- 3) mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan (evaluasi kinerja) belum sepenuhnya dapat dilakukan;
- 4) instrumen untuk mengukur ketercapaian program dan kegiatan yang indikatornya bersifat kualitatif dan afektif belum bisa direalisasikan;
- 5) adanya beberapa kegiatan tuntutan dari tingkat Kemristekdikti (eksternal) yang mengharuskan penjadwalan ulang terhadap kegiatan internal UNY. Kegiatan tuntutan lebih diprioritaskan daripada kegiatan intern UNY;

B. Kesimpulan

Dari analisis matrik capaian kinerja terlampir dapat disimpulkan bahwa:

1. Sebagian besar kegiatan yang telah direncanakan dapat dilaksanakan (tercapai).
2. Sebagian kecil kegiatan belum sepenuhnya mencapai target diakibatkan kebijakan pemerintah merubah numenklatur. Karena dengan perubahan numenklatur akan merubah rencana strategis (Renstra) yang mengakibatkan pada perubahan program dan kegiatan rencana strategis.